



Si está interesado en nuestros servicios, contacte con nosotros:

Dirección de Sistemas de Información

Área de Digitalización

Tel.: (91) 566 78 04

José Luis Peña Araujo: jlraujo@fnmt.es

DIGITALIZACIÓN CERTIFICADA

Servicios de Digitalización ▶▶
FNMT-RCM



Real Casa de la Moneda
Fábrica Nacional
de Moneda y Timbre

DIGITALIZACIÓN CERTIFICADA DE DOCUMENTOS

Entendemos por digitalización certificada la digitalización que garantiza la integridad del resultado de la aplicación del proceso de digitalización gracias a la utilización de alguno de los mecanismos de firma electrónica previstos en la actual normativa, Ley 39/2015 y Ley 40/2015, ambas del 1 de Octubre.

La FNMT-RCM ofrece todo lo necesario para cubrir el **ciclo de vida de un documento**:

- Transporte seguro.
- Digitalización.
- Expediente electrónico, copia auténtica,...
- Custodia de documentos electrónicos y acceso a la información.
- Almacenamiento de documentos en papel.
- Destrucción certificada.

Ventajas de la digitalización certificada de documentos ofrecida por la FNMT-RCM:

- Fiabilidad, calidad y seguridad.
- Medio propio de la Administración.
- Experiencia en transporte, manejo, manipulación, destrucción y trazabilidad de la cadena de custodia.
- Instalaciones, procesos y equipo humano preparados para poder prestar los servicios con total seguridad lógica y física.
- Experiencia adquirida en la digitalización y OCR de más de 7 millones de documentos.
- Presencia en Comités y Grupos de trabajo que regulan la Administración Electrónica: acceso a información y participación activa.
- Disponibilidad de 4 áreas de servicio: Digitalización, Metadatación, Verificación, y Administración.

Digitalización de documentos



La propia actividad de la FNMT-RCM como impresor de alta seguridad, responsable de la producción, custodia y distribución de documentos tan importantes como los billetes de banco o los documentos nacionales de identidad (dni-e y pasaporte), aporta el conocimiento y la experiencia garantizada en varias actividades:

- Manipulado de documentación en papel.
- Almacenamiento con garantías de seguridad.
- Transporte de seguridad.
- Destrucción certificada de documentos de valor.
- Servicios electrónicos y telemáticos.

*Los metadatos son datos que definen y describen el contexto del documento electrónico. Por ejemplo: fecha de digitalización, órgano, resolución de escaneado...



Ciclo de vida de un documento

