

**PROCESO DE SELECCIÓN LIBRE PARA CUBRIR  
PLAZAS EN RÉGIMEN DE CONTRATO LABORAL  
EN MODALIDAD DE FIJO.**

**OE: 15/19**

**DOS plazas de OFICIAL 1ª ADMINISTRATIVO  
CON INGLÉS Y FRANCÉS (Nivel 10) en la  
DIRECCIÓN COMERCIAL.**

**AVISO**

Una vez firmes los resultados de la prueba práctica, se publican los resultados totales de la fase de oposición:

<b>Id. Registro</b>	<b>Teórica eliminatória (40%)</b>	<b>Inglés eliminatório (20%)</b>	<b>Práctica no eliminatória (40%)</b>	<b>Total concurso</b>
7900015069335	8,600	5,671	4,70	6,454
7900015073002	5,433	5,790	4,35	5,071
7900015074594	5,267	5,553	4,65	5,077
7900015074883	8,667	7,764	3,75	6,519
7900015079092	8,600	6,910	6,40	7,382
7900015084026	9,000	7,816	1,95	5,943
7900015084080	7,800	7,561	4,40	6,392
7900015084385	7,233	7,890	4,55	6,291
7900015086616	7,233	7,936	3,30	5,801
7900015106846	6,633	7,343	5,10	6,162
7900015107625	7,667	5,853	6,10	6,677
7900015196762	7,267	8,437	7,00	7,394
7900015366713	5,867	8,676	3,90	5,642

Se abre el plazo para presentar la documentación acreditativa de los méritos alegados para aquellos candidatos que hayan resultado aprobados.

El plazo estará abierto los días 15, 16, 17, 18, 21, 22, 23, 28, 29 y 30 de diciembre de 2020. La documentación deberá presentarse en el Registro de la FNMT de lunes a viernes de 9:00 a 14:00 horas. Si dispone de certificado digital o cl@ve podrá presentar la documentación a través del Registro electrónico común de la Administración General del Estado:  
<https://rec.redsara.es/registro/action/are/acceso.do>.

Madrid, 14 de diciembre de 2020  
LA SECRETARIA DEL TRIBUNAL



Fdo.: Ana Belén Jiménez Gómez