



PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES PARA LA  
CONTRATACIÓN POR LA FÁBRICA NACIONAL DE  
MONEDA Y TIMBRE-REAL CASA DE LA MONEDA,  
MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO, DEL SERVICIO DE  
FORMACIÓN EN IDIOMAS EN LA MODALIDAD  
PRESENCIAL (2 LOTES)

Procedimiento abierto nº PA/1002/1204/2020



## ÍNDICE

- I. OBJETO
- II. PRESUPUESTO DE LICITACIÓN
- III. EXISTENCIA DE CRÉDITO
- IV. DURACIÓN DE LA CONTRATACIÓN
- V. DERECHO APLICABLE
- VI. PUBLICIDAD DE LA CONVOCATORIA DE LA LICITACIÓN
- VII. DOCUMENTOS A PRESENTAR POR LOS LICITADORES. FORMA Y CONTENIDO DE LAS PROPOSICIONES
- VIII. GARANTÍA PROVISIONAL
- IX. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO. LA MESA DE CONTRATACIÓN
- X. CRITERIOS DE VALORACIÓN
- XI. GARANTÍA DEFINITIVA
- XII. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO
- XIII. RECEPCIÓN DEL CONTRATO Y PLAZO DE GARANTÍA
- XIV. GASTOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA
- XV. CLÁUSULA DE RESERVA, SIGILO Y PROTECCIÓN DE DATOS
- XVI. PAGO DEL PRECIO
- XVII. PROPIEDAD INDUSTRIAL, INTELECTUAL Y KNOW-HOW. PROHIBICIÓN DE ACTIVIDADES COMERCIALES CONCURRENTES
- XVIII. PENALIDADES
- XIX. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

## **PRELIMINAR.**

La Fábrica Nacional de Moneda y Timbre-Real Casa de la Moneda (en adelante FNMT-RCM) es un Organismo Público, Entidad Pública Empresarial, de las comprendidas en el artículo 103 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, con personalidad jurídica pública diferenciada, patrimonio y tesorería propios y autonomía de gestión, adscrita al Ministerio de Hacienda y Función Pública, a través de la Subsecretaría de dicho Departamento. La FNMT-RCM se rige, además, por su Estatuto, aprobado por el Real Decreto 1.114/1999, de 25 de junio, modificado por el Real Decreto 199/2009, de 23 de febrero, por el Real Decreto 390/2011, de 18 de marzo, y por el Real Decreto Real Decreto 336/2014, de 9 de mayo.

En relación con el ámbito subjetivo de aplicación de la ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, la FNMT-RCM forma parte del Sector Público, si bien, no se considera, a estos efectos, Administración Pública, de conformidad con lo previsto en el artículo 3 de la citada norma, aunque sí participa de la condición de poder adjudicador, al ser las actividades que realiza, en algunos casos, de interés general

Esta licitación, por su importe, no está sujeta a regulación armonizada, y se realiza mediante procedimiento abierto, regulado en los artículos 156 y concordantes de la ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

## **I. OBJETO**

El objeto de este pliego es la contratación del SERVICIO DE FORMACIÓN EN IDIOMAS EN LA MODALIDAD PRESENCIAL, para la FÁBRICA NACIONAL DE MONEDA Y TIMBRE-REAL CASA DE LA MONEDA, calle Jorge Juan, nº 106, en Madrid, en los términos de este pliego y en el Pliego de Prescripciones Técnicas de fecha junio del 2020.

De acuerdo con los siguientes lotes:

- Lote 1 CLASES DE INGLÉS EN GRUPOS ABIERTOS (MADRID)
- Lote 2 CLASES INDIVIDUALES DE IDIOMAS

Pudiendo los licitadores presentar ofertas para un solo lote o para ambos lotes.

## **II. PRESUPUESTO DE LICITACIÓN**

2.1.- El presupuesto máximo anual del SERVICIO DE FORMACIÓN EN IDIOMAS EN LA MODALIDAD PRESENCIAL en los términos del Pliego de Prescripciones Técnicas, se fija en los siguientes importes



- **Lote 1 CLASES DE INGLÉS EN GRUPOS ABIERTOS**

Cifra en letra: CUARENTA MIL EUROS

Cifra en número: 40.000 euros.

El importe máximo por hora se establece en 40 euros. Como se establece un límite de 10 grupos, y a cada grupo un máximo de 100 horas, el importe máximo de licitación del lote es de 40.000 euros

Máximo 10 grupos x 100 horas/ grupo x 40 €/hora = 40.000,00 €

*El importe máximo estimado en caso de ejecución de la prórroga prevista sería de 80.000 € (ochenta mil euros)*

- **Lote 2 CLASES INDIVIDUALES DE IDIOMAS**

Cifra en letra: CUARENTA Y CUATRO MIL EUROS

Cifra en número: 44.000 euros.

El importe máximo por hora es de 40 euros (cuarenta euros). Como se establece un máximo anual de 1.100 horas, el importe máximo de licitación de este lote es de 44.000 euros (cuarenta y cuatro mil euros)

Máximo 1.100 horas/ año x 40 €/hora = 44.000 €

*El importe máximo estimado en caso de ejecución de la prórroga prevista sería de 88.000 € (ochenta y ocho mil euros)*

Dichos importes se consideran excluido el IVA correspondiente, que deberá constar en partida independiente.

2.2.- Los precios recogidos en la oferta del contratista se considerarán fijos e invariables, no pudiendo ser modificados en ningún caso y por ningún concepto.

2.3.- La FNMT-RCM tiene establecidos para el pago de facturas, los días 10 y 25 de cada mes o, en el caso de que éstos fueran festivos, el día hábil inmediatamente posterior. Cualquier pago realizado antes del inicio de la prestación de servicios requerirá la prestación de aval, por la misma cuantía del pago realizado y con el procedimiento descrito en la cláusula X del presente pliego.

2.4.- Los interesados podrán proponer beneficios económicos en función del consumo realizado por la Entidad. Dichos beneficios se desarrollarán por acuerdo comercial anexo al contrato y complementarán lo dispuesto en los pliegos de condiciones.

La duración del acuerdo comercial estará supeditada a la duración de la relación contratada.



### **III. EXISTENCIA DE CRÉDITO**

Las obligaciones económicas que se deriven del cumplimiento de la presente contratación se imputarán al Presupuesto de la FNMT-RCM de acuerdo al plazo de ejecución del servicio/obra o suministro a realizar

### **IV. DURACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

- **Lote 1**

El plazo de ejecución del contrato abarca un periodo de 9 meses lectivos.

*Se prevé como fecha de inicio del mismo el 1 de octubre de 2020, salvo que la formalización del contrato se produzca con posterioridad, en cuyo caso se estará a la fecha que se indique en el documento de formalización. La fecha de finalización será en junio del 2021*

- **Lote 2**

El plazo de ejecución del contrato abarca un periodo lectivo de 11 meses.

*Se prevé como fecha de inicio del mismo el 1 de octubre de 2020, salvo que la formalización del contrato se produzca con posterioridad, en cuyo caso se estará a la fecha que se indique en el documento de formalización. La fecha de finalización será en septiembre del 2021.*

El órgano de contratación podrá acordar la prórroga de la contratación por otro periodo lectivo, debiendo comunicarla al contratista en un plazo no inferior a dos meses de la fecha de finalización del contrato. La prórroga será potestativa para la FNMT-RCM y obligatoria para el contratista

En cualquier caso, la duración máxima de la contratación no podrá ser superior a 2 periodos lectivos.

### **V. DERECHO APLICABLE Y JURISDICCIÓN**

5.1. El contrato que se firme, en virtud de lo previsto en el artículo 26 de la ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, tendrá la consideración de contrato privado.

5.2. Esta licitación se rige, en cuanto a la preparación y la adjudicación del contrato correspondiente, por la ley 9/2017 de Contratos del Sector Público, aplicándose supletoriamente las restantes normas de derecho administrativo y, en su caso, las normas de derecho privado.



En cuanto a los efectos, el cumplimiento y la extinción del contrato correspondiente se registrarán por el Derecho privado y por los pliegos de prescripciones técnicas y de condiciones particulares.

5.3. Sin perjuicio del recurso especial en materia de contratación, de acuerdo con lo prevenido en el artículo 27.1 de la ley 9/2017 de Contratos del Sector Público, el orden jurisdiccional contencioso-administrativo será el competente para resolver las controversias que se susciten en cuanto la preparación y la adjudicación del contrato correspondiente.

El orden jurisdiccional civil será el competente, de acuerdo con lo previsto en el artículo 27.2 de la ley 9/2017 de Contratos del Sector Público, para resolver las controversias que pudieran surgir en cuanto a los efectos, cumplimiento y extinción del contrato correspondiente.

## **VI. PUBLICIDAD DE LA CONVOCATORIA DE LA LICITACIÓN**

6.1. La convocatoria se anunciará en el perfil de contratante del Órgano de Contratación.

6.2. El plazo de presentación de proposiciones no será inferior a quince días, contados desde el día siguiente al de la publicación del anuncio de licitación del contrato en el perfil de contratante, de acuerdo con el artículo 156 de la ley 9/2017 de Contratos del Sector Público.

6.3. Los gastos de publicidad de la presente licitación serán de cuenta del adjudicatario.

## **VII. DOCUMENTOS A PRESENTAR POR LOS LICITADORES. FORMA Y CONTENIDO DE LAS PROPOSICIONES**

7.1. Podrán formular proposiciones para la adjudicación del servicio las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que teniendo plena capacidad de obrar no se encuentren en ninguna de las prohibiciones que menciona el artículo 71 de la Ley 9/2017.

7.2. En el caso de Uniones Temporales de Empresarios, serán de aplicación los artículos 69 y 79 de la Ley 9/2017. Ninguna de las empresas integrantes de la unión temporal podrá presentar oferta de forma individual, so pena de no admisión de todas las propuestas suscritas por el licitador, tanto de forma independiente como las que formule en unión temporal con otros

7.3. La oferta se redactará de acuerdo con lo previsto en este pliego y en el de Prescripciones Técnicas, utilizando las mismas denominaciones que figuren en los mismos.

7.4. El precio se indicará en euros, con un máximo de dos decimales, incorporándose como partida independiente el importe correspondiente al impuesto sobre el valor añadido, e incluirá todos los gastos que se deban satisfacer para el cumplimiento de las prestaciones objeto de esta licitación. A todos los efectos, se entenderá que el presupuesto presentado por el licitador comprende todos los servicios y prestaciones incluidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

7.5. Cada licitador no podrá presentar más de una proposición para cada lote. La infracción de esta norma dará lugar a la no admisión de todas las ofertas presentadas por el licitador.

7.6. No se tomarán en consideración las variantes o alternativas que puedan ofrecer los licitadores. Podrán presentarse mejoras a las prestaciones, de conformidad con el Pliego de Prescripciones Técnicas.

7.7. Sin perjuicio de la admisión, en su caso, de mejoras, las proposiciones de los licitadores deberán ajustarse a lo previsto en los pliegos, y su presentación supondrá la aceptación incondicionada y el acatamiento de este Pliego de Condiciones Particulares y del de Prescripciones Técnicas, sin salvedad alguna.

7.8. Si fuera necesario solicitar información adicional sobre los pliegos y sobre la documentación complementaria, deberá hacerse llegar la petición a la Dirección de Compras de la FNMT-RCM, como mínimo seis (6) días antes de la fecha límite fijada para la recepción de las ofertas.

7.9. Una vez entregada o remitida la oferta, no podrá ser retirada por el licitador, salvo que no se hubiera dictado el acuerdo de adjudicación provisional por el Órgano de Contratación en el plazo de quince (15) días si se debiese adjudicar en función del precio exclusivamente, o de dos (2) meses si se utilizasen otros criterios además del precio, a contar ambos plazos desde la apertura de las proposiciones, en cuyo caso los empresarios admitidos a la licitación tendrán derecho a retirar su proposición.

7.10. Las proposiciones se deberán presentar en tres sobres cerrados y firmados por el licitador o persona que le represente, con indicación de su nombre y apellidos y razón social de la empresa, en los que figurará lo siguiente:

"PROPOSICIÓN, A LA FÁBRICA NACIONAL DE MONEDA Y TIMBRE-REAL CASA DE LA MONEDA, PARA TOMAR PARTE EN EL PROCEDIMIENTO ABIERTO nº PA/1002/1204/2020, PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN EN IDIOMAS EN LA MODALIDAD PRESENCIAL LOTE\_\_\_\_\_"

**En cada sobre, junto con la documentación requerida para esta licitación, el licitador deberá incluir copia digital de la documentación presentada en PENDRIVE, CD o memoria USB (preferiblemente),**



**cuidando que sólo se presenta la documentación propia de ese sobre y no del resto de sobres**

**7.11. Sobre A) DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA**

Deberá presentarse cerrado y firmado indicándose en lugar visible que contiene la "DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA" con los documentos que se relacionan seguidamente:

7.11.1. Índice numérico de la documentación contenida en el sobre, con indicación de la persona de contacto, teléfono, fax y dirección de correo electrónico, en relación con la licitación convocada.

7.11.2. Documento de identidad de la persona que en nombre propio o en representación del licitador suscriba la oferta, así como el documento de identificación fiscal del licitador.

En el supuesto de que al firmante de la oferta le sean de aplicación el Real Decreto 522/2006, de 28 de abril, por el que se suprime la aportación de fotocopias de documentos de identidad en los procedimientos administrativos de la Administración General del Estado y de sus organismos públicos, vinculados o dependientes, y la Orden PRE 3949/2006, de 26 de diciembre, por la que se establece la configuración, características, requisitos y procedimientos de acceso al sistema de verificación de datos de identidad, deberá incluirse su consentimiento, para que el órgano encargado de la tramitación del procedimiento de contratación, o en su caso la Mesa, procedan a comprobar su identidad, si así lo consideran oportuno. No obstante, de acuerdo con lo dispuesto en la legislación ahora citada, en caso de que el interesado no dé su consentimiento para la realización de esta consulta, deberá aportar una fotocopia de su documento de identidad.

7.11.3. Si el licitador fuera persona física, podrá comparecer por sí mismo, o mediante representante, en los términos establecidos por el artículo 5 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, debiendo aportar, en este último caso, el poder notarial del que resulten las facultades representativas

7.11.4. Si el licitador fuera persona jurídica deberá presentar:

7.11.4.1. Escrituras de constitución, o modificación en su caso, inscritas en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que sea de aplicación. Si no lo fuere, deberá aportarse la escritura o documento de constitución, o de modificación de estatutos, o acta fundacional en que constaren las normas por las que se regula su actividad, inscrito, en su caso, en el correspondiente Registro oficial. Se advierte que sólo podrán resultar



adjudicatarias las personas jurídicas cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto, o ámbito de actividad, que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

7.11.4.2. Escritura de nombramiento o poder notarial de los que resulten las facultades representativas del firmante de la proposición, excepto cuando dichas facultades se deduzcan de la escritura o escrituras mencionadas en el párrafo anterior. Dichas facultades de representación también podrán acreditarse mediante certificación expedida por el Registro Mercantil. Los poderes generales, sujetos a inscripción en el Registro Mercantil, se presentarán con la justificación del cumplimiento de este requisito.

7.11.5. Declaración responsable de no estar incurso en ninguna de las prohibiciones de contratar recogidas en el artículo 71 de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector público.

Esta declaración, que deberá ser formalizada en fecha igual o posterior a la publicación de la convocatoria, comprenderá expresamente la circunstancia de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social. Para formalizar esta declaración se podrá utilizar como modelo la que figura en el Anexo I de este Pliego de Condiciones Particulares.

El licitador que haya sido propuesto como adjudicatario deberá acreditar que se encuentra al corriente de dichas obligaciones, a cuyo efecto no será necesario aportar los certificados en cuestión siempre que se autorice expresamente al órgano encargado de la gestión del procedimiento de contratación a obtener la constancia de los datos certificados a través de medios telemáticos.

La justificación de la solvencia económica, o financiera, y la solvencia técnica, o profesional, del licitador, se acreditará mediante:

- **La solvencia económica y financiera**, mediante la presentación de al menos uno de los siguientes documentos:
  - a) Haber tenido un volumen anual medio de facturación, correspondiente a los ejercicios 2018 y 2019 en el ámbito al que se refiere el objeto de la presente licitación de, al menos, 60.000 € para el lote 1 y de 66.000 € para el lote2. Este requisito se acreditará mediante certificación del Registro Mercantil u otro organismo oficial que proceda.
  - b) Una póliza de seguro de responsabilidad civil, a nombre del ofertante, para cubrir cualquier responsabilidad derivada de la prestación del servicio objeto de este pliego, debiendo garantizar, dicha póliza, un importe mínimo de 100.000 €). Esta póliza deberá estar en vigor durante todo el plazo de duración del contrato y, en su caso, de sus prórrogas, debiendo figurar, en la



misma, la FNNMT-RCM como asegurada adicional, en aquellos casos en que no tenga la condición de tercero o perjudicado, por todos los riesgos que pudieran derivarse del incumplimiento del servicio.

La acreditación de este requisito se efectuará por medio de certificado expedido por el asegurador, en el que consten los importes y riesgos asegurados y la fecha de vencimiento del seguro.

Este requisito se entenderá cumplido por el licitador que incluya con su oferta un compromiso vinculante de suscripción, en caso de resultar adjudicatario, del seguro exigido, compromiso que deberá hacer efectivo dentro del plazo de diez días hábiles al que se refiere el apartado 2 del artículo 150 de la ley 9/2017.

- **La Solvencia técnica o profesional**: será necesario acreditar los siguientes medios:

- a) Una relación de los principales suministros, idénticos o similares a los que constituyen el objeto de la presente licitación, realizados en los últimos tres ejercicios, que incluya importe, fechas y el destinatario, público o privado, de los mismos. La media del importe facturado por estos suministros en los tres últimos ejercicios ha de ser, al menos, igual o superior a 28.000 € para el lote 1 y de 30.800 € para el lote 2 que el de la presente licitación. Los suministros efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos, o visados, por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración, firmada por el ofertante.
- b) Que dentro de los tres últimos ejercicios la empresa haya realizado al menos un (1) trabajo con la Administración Pública de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato

Igualmente, las entidades ofertantes deberán aportar las certificaciones de calidad y de gestión medio ambiental que, en su caso, se requieran en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

7.11.6. Empresas extranjeras. Las empresas extranjeras presentarán todos los documentos relacionados anteriormente traducidos de forma oficial a la lengua castellana, salvo los documentos indicados en el apartado 7.11.4.1 del presente pliego, que serán sustituidos por los siguientes documentos, asimismo traducidos oficialmente a la lengua castellana:

7.11.6.1. Cuando se trate de empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea será de aplicación el artículo 67 de la Ley 9/2017, debiendo aportarse inscripción en los Registros o

presentación de los certificados previstos en el Anexo I del RGLCAP, que acrediten su capacidad de obrar.

7.11.6.2. En el caso del resto de las empresas extranjeras, informe de la Misión Diplomática Permanente u Oficina Consular de España del lugar del domicilio de la empresa, en el que se acredite la capacidad de obrar haciendo constar que figuran inscritas en el Registro local profesional, comercial o análogo o, en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato.

Deberá acompañarse informe de la Dirección General de Comercio Internacional e Inversiones, de la Secretaría de Estado de Comercio, del Ministerio de Economía, Industria y Competitividad (u organismo que la sustituya), sobre la condición de estado signatario del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial de Comercio, en relación con las empresas de Estados signatarios del citado Acuerdo, o en caso contrario, de acuerdo con el artículo 68 de la Ley 9/2017 y 10 del RGLCAP, informe de reciprocidad, de la Misión Diplomática Permanente Española, manifestando que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con la Administración en forma sustancialmente análoga.

7.11.6.3. Además, las empresas extranjeras deberán hacer declaración formal de someterse a la jurisdicción de Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden para todas las incidencias que de modo directo e indirecto pudieran surgir del contrato objeto de esta licitación, con renuncia expresa al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitador.

7.11.7. Sin perjuicio de lo establecido en los artículos 69, 79, y concordantes, de la ley 9/2017, cada uno de los empresarios de la Unión Temporal vendrá obligado a justificar documentalmente que reúne los requisitos legales exigidos para contratar con la Administración en la forma establecida por los apartados anteriores.

7.11.8. Las empresas del mismo grupo, entendiéndose por tales las que se encuentren en los supuestos del artículo 42.1 del Código de Comercio, o las sociedades en las que concurran alguno de los supuestos alternativos establecidos en el artículo citado, y que liciten en el presente procedimiento, deberán presentar declaración sobre los extremos anteriormente indicados, a los efectos previstos en el artículo 139 de la Ley 9/2017 y el artículo 86 del RGLCAP.

7.11.9. Los documentos aportados en el sobre A) DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA podrán presentarse en original o copias que tengan carácter de auténticas, conforme a la legislación vigente.

El Órgano de Contratación podrá exigir al adjudicatario los justificantes que considere oportunos con objeto de verificar la autenticidad de la documentación referida en los apartados anteriores.

7.11.11. En el supuesto de que el licitador, con motivo de anteriores licitaciones, o adjudicaciones, haya presentado documentación mencionada en el apartado “7.11.- Sobre A) DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA”, podrá presentar, en sustitución de la misma, una declaración, firmada por su representante, indicando el expediente correspondiente y la documentación ya presentada por el licitador, incluyendo una declaración de que esa documentación es válida y está actualizada. El órgano de contratación podrá apreciar la concurrencia de tales requisitos consultando sus archivos. La anterior previsión no será de aplicación cuando las circunstancias consignadas en la documentación ya presentada hayan sufrido alguna variación, o sean distintas de las previstas en la presente licitación.

En cualquier caso, lo previsto en este apartado 7.11.11 no será de aplicación a la acreditación documental la justificación documental de la solvencia, económica, financiera, técnica o profesional, cuando el objeto de la nueva licitación requiera una solvencia distinta en función del presupuesto máximo de licitación, o de cualquier otra causa.

7.11.12.- De conformidad con el artículo 141 de la Ley 9/2017, excepto en lo que se refiere a la acreditación documental de la constitución de garantías (en su caso) de la presente licitación, los licitadores podrán aportar la documentación expresada en los apartados 7.11.2 a 7.11.9, en los términos indicados, o presentar un **DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (en adelante denominado DEUC)** regulado en la Resolución de 6 de abril de 2016, de la Dirección General de Patrimonio del Estado (BOE de 8 de abril de 2016), y en el Reglamento de Ejecución (UE) nº 2016/7 de la Comisión, de 5 de enero de 2016, por el que se establece el formulario normalizado del Documento Europeo Único de Contratación.

El DEUC relativo a la presente licitación estará disponible, en formato electrónico (xml), y será facilitado por la FNMT-RCM junto con la invitación para presentar oferta en el anuncio de la licitación.

***En el anexo V del presente documento se facilitan indicaciones para su correcta cumplimentación.***

**El DEUC deberá estar completo en todos sus extremos y firmado en todas sus páginas. La ausencia de cualesquiera datos, o de la firma del licitador, en alguna de las páginas de este DEUC, podrá ser causa de exclusión de la licitación.**

El licitador a cuyo favor recaiga la propuesta de adjudicación podrá ser requerido por el órgano de contratación, previamente a la adjudicación del contrato, para acreditar la posesión y validez de los documentos expresados en el DEUC presentado, debiendo aportar los mismos dentro del plazo de diez días hábiles, como requisito necesario para suscribir el contrato de adjudicación.

Se entenderá cumplido este último trámite cuando el licitador autorice al órgano de contratación, en el DEUC, a consultar, en formato electrónico, y de forma válida y completa, cualesquiera registros o bases de datos oficiales, siempre que se encuentren disponibles para el órgano de contratación.

A estos efectos, el licitador deberá aportar (en el DEUC) las direcciones electrónicas y códigos necesarios para permitir el acceso a dichos registros o bases de datos.

De no cumplimentarse, adecuadamente y en el plazo señalado, el requerimiento de aportación de documentación citado en el párrafo anterior, o de no proporcionarse adecuadamente el acceso a los registros o bases de datos del licitante, se entenderá que el adjudicatario ha retirado su oferta, procediéndose a la ejecución de la fianza provisional constituida por aquél y a recabar idéntica documentación al siguiente licitador, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

La información aportada por los licitadores en el DEUC deberá ser veraz y estar actualizada a la fecha de la formalización del contrato. En caso contrario, los responsables incurrirán en la prohibición de contratar previstas en la Ley 9/2017.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento de aportación de documentación, o de acceso a los registros o bases de datos del licitante, en el plazo señalado, se entenderá que el mismo ha retirado su oferta, procediéndose a recabar idéntica documentación al siguiente licitador, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

#### **7.12. Sobre B) OFERTA ECONÓMICA**

En sobre cerrado y firmado, indicándose en lugar visible el rótulo “OFERTA ECONÓMICA” que, únicamente, contendrá la proposición económica, redactada de acuerdo con lo indicado en el Pliego de Prescripciones Técnicas y en el modelo que, como Anexo II, figura en el Pliego de Condiciones Particulares.

#### **7.13. SOBRE C) DOCUMENTACIÓN CORRESPONDIENTE A LA OFERTA TÉCNICA**

En sobre cerrado y firmado por persona legalmente habilitada, indicándose en lugar visible “DOCUMENTACIÓN OFERTA TÉCNICA” que contendrá la siguiente

documentación que permita la valoración de los criterios técnicos exigidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas, con el fin de aplicar los criterios de valoración recogidos en el mismo:

- Índice enunciando numéricamente la documentación contenida en el sobre, con indicación de la persona de contacto, teléfono, fax y dirección de correo electrónico, en relación con la licitación convocada.
- Documentación que acredite el cumplimiento del Pliego de Prescripciones Técnicas:
  - a) Currículo del coordinador que se será el responsable de la ejecución del proyecto, aportando la documentación necesaria que justifique el cumplimiento de lo expuesto en el currículo.

La falta de presentación de un currículo que cumpla con los requisitos establecidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas supondrá la exclusión del procedimiento.

b) Currículos del profesorado que impartirá los cursos, con detalle de su titulación. Se deberá aportar la documentación necesaria que justifique el cumplimiento de lo expuesto en el currículo, al menos sobre la titulación que acredita como profesor del idioma a impartir y experiencia mínima de tres años como profesor del idioma a impartir. Sólo se computarán los periodos de tiempo posteriores a la obtención del título que certifica como profesor de inglés.

La falta de presentación de, al menos, seis currículos, para el lote 1 y de 10 (6 de inglés, 2 de francés y 2 de alemán) para el lote 2, que cumplan con los requisitos establecidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas supondrá la exclusión del procedimiento.

Para poder obtener los puntos correspondientes a los criterios de valoración relacionados con el profesorado, criterio 1: Equipo de trabajo (formadores) de ambos lotes, los currículos entregados deberán incluir dicha información, que además deberá ser validada documentalente.

c) Se incluirá una memoria sobre el proyecto formativo a desarrollar que contendrá el siguiente contenido mínimo:

- Metodología de la formación propuesta: se detallará el método de trabajo a seguir a lo largo del proyecto, indicando cómo se abordarán los trabajos necesarios para cumplir el objeto del pliego.
- Programa de trabajo: estructura del curso y relación de contenidos que se impartirán, según modalidad de la formación (grupos o individual según el lote).

- Material didáctico: se detallarán los medios materiales, vídeos, libros u otros recursos didácticos previstos para el desarrollo de los cursos.

- Cualquier otra información necesaria que permita valorar la oferta siguiendo los criterios de valoración establecidos en el criterio 2: Proyecto formativo.

d) Modelo de informe final de curso que reúna las características recogidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

e) Mejoras adicionales, la oferta incluirá también información sobre las mejoras adicionales, reflejadas en los criterios de valoración como criterio 4: mejoras adicionales, La oferta se ajustará al modelo que figura en el anexo III (B) de éste pliego y deberá estar firmada por el licitador.

- En su caso, documentación acreditativa a los efectos de lo establecido en la Disposición adicional cuarta de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público

En relación con la documentación aportada por el licitador, éste deberá indicar expresamente aquellos documentos relativos a materias protegidas por el secreto comercial o industrial y aquellos considerados de carácter confidencial, y por tanto de uso exclusivo de la FNMT-RCM, de acuerdo con los términos dispuestos en el artículo 133 de la Ley 9/2017

7.14. Todos los sobres se entregarán en mano, en el plazo y lugar que en el anuncio correspondiente se consigne, o bien se enviarán por correo dentro del plazo de admisión señalado en la forma determinada reglamentariamente.

En el caso de envío por correo, el empresario deberá justificar la fecha de imposición del envío en la oficina de correos y anunciar al Órgano de Contratación la remisión de la oferta mediante, burofax o telegrama, en ambos casos con acuse de recibo, en el mismo día. Sin la concurrencia de ambos requisitos no será admitida la proposición si es recibida por el Órgano de Contratación con posterioridad a la fecha de terminación del plazo señalado en el anuncio, y en ningún caso será admitida si han transcurrido los diez (10) días naturales siguientes a la indicada fecha.

7.15. La documentación presentada será devuelta a los interesados una vez adjudicado el contrato y transcurridos los plazos para la interposición de recursos sin que se hayan interpuesto, salvo la correspondiente al adjudicatario que, no obstante, podrá ser sustituida por copias autenticadas que quedarán incorporadas al expediente.

7.16. La introducción de la proposición económica en sobre distinto del expresado, implicará necesariamente la exclusión de la empresa licitadora.



7.17. Será desechada por la Mesa, de acuerdo con el artículo 84 del RGLCAP y sin perjuicio de lo dispuesto en el presente pliego, acerca del eventual plazo de subsanación, aquella proposición que se encuentre en alguno de los siguientes supuestos:

- no guardar concordancia con la documentación examinada y admitida.
- exceder del presupuesto base de licitación.
- presentación de la oferta en modelo distinto al establecido.
- comportar error manifiesto en el importe ofertado.
- existir reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable.

### **VIII GARANTÍA PROVISIONAL**

De acuerdo con lo previsto en el artículo 114 de la ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, para la contratación objeto del presente pliego no se precisa la constitución de garantía provisional.

### **IX ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO. LA MESA DE CONTRATACIÓN**

9.1 La forma de adjudicación del contrato será la del procedimiento abierto, tramitándose el expediente con carácter ordinario, al amparo de lo establecido en los artículos 156, 157 y 158 de la ley 9/2017 de Contratos del Sector Público.

La Mesa de Contratación de la FNMT-RCM tiene la siguiente composición:

- Presidente: el Director General o directivo de la entidad en quien aquél delegue.
- Secretario: un integrante del Departamento de Compras con categoría no inferior a la de Jefe de Área, designado por la Mesa a propuesta de su Presidente. El Secretario actuará con voz y sin voto.
- Vocales: todos los Directores de Primer Nivel, el Director de Compras, que actuará como ponente de los expedientes correspondientes, y el Director del Departamento Jurídico. Los vocales podrán delegar su asistencia en personal de su departamento con categoría no inferior a jefe de área, excepto el Director del Departamento Jurídico, que podrá delegar su asistencia en un asesor jurídico.

9.2 Reunida la Mesa de Contratación, calificará previamente la documentación contenida en el sobre A, procediendo posteriormente a la apertura y examen de las proposiciones económicas (sobre B), y de la documentación técnica (sobre C).



En todo caso, el acto de apertura de proposiciones económicas y técnicas contenidas en los sobres “B” y “C” será público, en el lugar y hora que se señale en la correspondiente convocatoria.

9.3 El acto comenzará con la lectura del anuncio de licitación respectivo y de la certificación del Registro General de la FNMT-RCM en la que consten las proposiciones presentadas, informándose del resultado de la calificación de los documentos presentados por los licitadores concurrentes en el sobre “A” “Documentación Administrativa”.

9.4 En el caso de que hubiese omisiones subsanables en dicha documentación, la Mesa otorgará, para el caso de las omisiones subsanables, un plazo de tres (3) días hábiles para subsanarlas. Solo serán subsanables las omisiones que consistan en la falta de acreditación formal de un requisito o condición que materialmente esté cumplido a la fecha de presentación de la oferta. En el supuesto de concederse plazo de subsanación, se procederá al levantamiento de la sesión y a la fijación de un nuevo plazo para la apertura de las propuestas económicas admitidas, notificando a los proponentes que no hayan acudido al acto de apertura.

A continuación (o, en su caso, en la nueva sesión pública, transcurrido el plazo de subsanación), se procederá a la apertura de las ofertas admitidas, formulándose la correspondiente propuesta de adjudicación provisional, de acuerdo con el artículo 158 de la ley 9/2017 de Contratos del Sector Público. Todo ello, sin perjuicio del procedimiento previsto para el caso de haberse presentado ofertas con valores anormales o desproporcionados (artículo 149 de la ley 9/2017 de Contratos del Sector Público).

9.5 Serán susceptibles de recurso especial para los licitadores los actos de trámite de la Mesa en las circunstancias señaladas en el artículo 44 de la ley 9/2017 de Contratos del Sector Público.

Los licitadores podrán hacer constar ante la Mesa cuantas observaciones consideren necesarias, que serán recogidas en el Acta y, además, podrán exponer las observaciones y manifestar las reservas oportunas contra el acto celebrado, que deberán formularse por escrito en el plazo máximo de dos (2) días hábiles siguientes al de celebración del acto y se dirigirán al Órgano de Contratación, el cual, previo informe de la Mesa de Contratación, resolverá, con pronunciamiento expreso sobre las reclamaciones presentadas en la adjudicación del contrato.

En caso de que la Mesa apreciase errores o defectos materiales en la documentación que deba contener el sobre “C Documentación Correspondiente a la oferta técnica”, podrá conceder, si lo estima conveniente, un plazo para que el licitador proceda a su subsanación.

9.6 La Mesa de Contratación, recabados y analizados los informes técnicos oportunos, procederá a elevar su propuesta al Órgano de Contratación, quien dictará la resolución de adjudicación correspondiente.

9.7 El Órgano de Contratación tendrá alternativamente la facultad de adjudicar el contrato a la proposición más ventajosa en su conjunto, teniendo en cuenta los criterios establecidos en el presente pliego y en el de Prescripciones Técnicas, o declarar desierta la adjudicación.

9.8 De acuerdo con el artículo 152 de la ley 9/2017 de Contratos del Sector Público el Órgano de Contratación podrá acordar, antes de la adjudicación, la renuncia a la celebración del contrato o el desistimiento del procedimiento, por las causas y con los efectos dispuestos para ello en esta disposición.

Acordada la adjudicación del contrato a la proposición más ventajosa, se notificará a los participantes en la licitación se publicará en el perfil del contratante de la Entidad.

Contra el acuerdo de adjudicación, los licitadores podrán presentar el recurso especial al que se refiere el artículo 44 de la ley 9/2017 de Contratos del Sector Público, en el plazo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de publicación del acuerdo; en cuyo caso quedará en suspenso la tramitación del expediente hasta que se resuelva expresamente el recurso, en los plazos y condiciones establecidos en el mencionado artículo y concordantes.

9.9 En el caso de que la adjudicación recaiga en una UTE, se deberá acreditar, en escritura pública, su constitución y designación de un representante o apoderado único con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven.

9.10 En caso de que, por cualquier causa, el adjudicatario no firme el correspondiente contrato, la FNMT-RCM podrá adjudicar a la siguiente oferta más ventajosa; y así sucesivamente.

## **X CRITERIOS DE VALORACIÓN**

10.1 Para valorar las ofertas se seguirán los criterios definidos en el Anexo III (A) de este Pliego de Condiciones Particulares.

*Los licitadores podrán concurrir independientemente a cada uno de los lotes.*

*No podrán adjudicarse los lotes 1 y 2 al mismo licitador. Primero se adjudicará el lote 1 a la oferta económicamente más ventajosa para dicho lote. A continuación, se adjudicará el lote 2 entre los licitadores que hayan presentado oferta al lote 2, excluyendo en su caso, a la empresa adjudicataria del lote 1. Únicamente en el caso de que el adjudicatario del lote 1 fuera el único posible adjudicatario del lote 2, podrán adjudicarse concurrentemente ambos lotes al mismo licitador.*

10.2 En caso de igualdad de puntuación tendrán preferencia en la adjudicación aquellas empresas o entidades que hayan acreditado en el sobre C “Documentación Correspondiente a la oferta técnica”, alguno de los supuestos contemplados en la disposición adicional cuarta de la ley 9/2017 de Contratos del Sector Público, estableciéndose a su vez como orden de prelación entre dichos supuestos, el orden en el que aparecen mencionados en la propia disposición adicional.

## **XI GARANTÍA DEFINITIVA**

11.1 Una vez acordada la adjudicación, se notificará el acuerdo recaído al contratista, el cual, en el plazo de diez días hábiles contados desde la fecha de la notificación, deberá acreditar la constitución de la garantía definitiva, por un importe equivalente al cinco por ciento (5 %) del importe de la adjudicación, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, en los términos previstos en el artículo 107 de la ley 9/2017 de Contratos del Sector Público

Si dentro de los diez (10) días hábiles a contar desde la fecha de su notificación, el adjudicatario no acreditase la constitución de la garantía definitiva por causas imputables al mismo, se le declarará decaído en su derecho a la adjudicación.

El metálico, los títulos o documentos acreditativos de la garantía según los distintos supuestos contemplados, se consignarán en la Caja General de Depósitos o en sus sucursales, acreditando su constitución mediante la entrega del resguardo expedido por aquéllas.

La garantía definitiva se podrá constituir mediante aval bancario o ingreso en metálico en la Tesorería de la FNMT-RCM. En el supuesto de que la garantía definitiva se constituya mediante aval, el avalista deberá ser un banco, caja de ahorros o entidad de crédito, debidamente inscrita en el Banco de España, con domicilio o sucursal en la Comunidad Autónoma de Madrid, y conteniendo, en todo caso, los siguientes requisitos:

- a.- Cuantos intereses, comisiones y gastos se produzcan con motivo de la constitución, modificación, extinción o, en su caso, ejecución, del aval, serán de la exclusiva cuenta del contratista.
- b.- Deberá constar, en el aval, la renuncia expresa del avalista, al beneficio de excusión de bienes, al de prórroga y, en su caso, al de división, que señalan los artículos 1.830, y siguientes, del Código Civil, quedando, además, el avalista, obligado, en régimen solidario e indistinto, con el contratista.
- c.- Para la ejecución de la fianza, no será necesario aviso previo alguno por parte de la FNMT-RCM, realizándose a primer requerimiento de esta entidad, que podrá ser hecho efectivo mediante burofax con acuse de recibo.



d.- La garantía definitiva estará vigente hasta su cancelación por parte de la FNMT-RCM, que se producirá en un plazo no superior a treinta días naturales desde la fecha de extinción del contrato, salvo los supuestos de incumplimiento del contratista.

La falta de cualquiera de las condiciones y los requisitos expresados en esta condición facultará a la FNMT-RCM a rechazar la garantía constituida.

11.2 En caso de amortización total o parcial de los valores constituidos como fianza definitiva, el adjudicatario vendrá obligado a reponerlos, en el plazo de quince (15) días, en la cuantía que sea necesario para que el importe de la garantía no se altere.

11.3 La cancelación y devolución de la garantía definitiva tendrá lugar una vez cumplido satisfactoriamente el contrato y, en su caso, transcurrido el plazo de garantía contractual, el cual se contará desde la fecha de recepción, o cuando se haya resuelto el contrato sin culpa del contratista.

## **XII FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO**

12.1 El contrato se formalizará dentro del plazo de quince (15) días hábiles a contar desde el siguiente al de la notificación de la adjudicación y se ajustará a lo dispuesto en el artículo 153 de la Ley 9/2017. Si, por causas imputables al adjudicatario, no se pudiera formalizar el contrato, la FNMT-RCM podrá acordar las penalidades previstas en el apartado 4 del artículo 153 de la Ley 9/2017 y la adjudicación del contrato a la siguiente oferta más ventajosa.

12.2 Al contrato que se formalice se unirán un ejemplar de este Pliego de Condiciones Particulares y del Pliego de Prescripciones Técnicas, que serán firmados por el adjudicatario.

## **XIII RECEPCIÓN DEL CONTRATO Y PLAZO DE GARANTÍA**

13.1 Dentro del mes siguiente de haberse realizado el objeto del contrato, total o parcialmente, la FNMT-RCM procederá a la recepción o prestación de conformidad del mismo, y se llevará a cabo mediante la verificación del efectivo cumplimiento de los términos del contrato, así como de la oferta, y a satisfacción de la FNMT-RCM.

En el citado plazo, los servicios prestados podrán ser rechazados en el caso de que se observen defectos o no superen las comprobaciones efectuadas, debiendo subsanarse los mismos en el plazo fijado al efecto. Si no se hiciese así, el Órgano de Contratación podrá optar entre la imposición de las penalidades previstas en el pliego o, en su caso, la resolución del contrato.

13.2 El servicio se prestará con sujeción a lo dispuesto en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

#### **XIV GASTOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

14.1 El contratista, durante la vigencia del contrato o, en su caso, de sus prórrogas, deberá encontrarse al corriente de las siguientes obligaciones en relación con su actividad:

- Obligaciones derivadas de la legislación tributaria.
- Obligaciones derivadas de la legislación laboral y de Seguridad Social.

A este respecto, el contratista deberá cumplir, durante todo el plazo de duración de la contratación y en lo que resulte de aplicación, las obligaciones contenidas en el Anexo IV del presente Pliego de Condiciones Particulares, “Requisitos del Procedimiento de Coordinación Empresarial”, y las condiciones señaladas en el “Acuerdo del Director General, por el que se adoptan medidas en evitación de la eventual declaración de cesión ilegal de trabajadores en las contrataciones de servicios realizadas por la FNMT-RCM” (o cualquier otro que lo sustituya), que consta en la página web de esta entidad pública (Perfil del contratante/Otras cuestiones de interés).

- Obligaciones derivadas de la legislación en materia de prevención de riesgos laborales.
- Obligaciones derivadas en materia de protección del medio ambiente.
- Cualesquiera otras obligaciones referidas a la actividad del contratista y las que, con posterioridad a la firma de este contrato, devengan preceptivas.

El contratista, por el incumplimiento de sus obligaciones en materia tributaria, laboral y de seguridad social, así como, en su caso, en materia de propiedad industrial e intelectual, mantendrá indemne a la FNMT-RCM.

Cualesquiera indemnizaciones, reclamaciones o sanciones que traigan causa de actuaciones administrativas de la Inspección de Trabajo, resoluciones judiciales, conciliaciones o transacciones, judiciales y extrajudiciales, que reconozcan derechos laborales exigibles a la FNMT-RCM a favor del personal del contratista, incluyendo pero no limitando, aquellos que supongan la integración en la plantilla de la FNMT-RCM, indemnizaciones por resoluciones o despidos del personal del contratista, e indemnizaciones por resoluciones o despidos del personal del contratista integrado judicialmente en las plantillas de la FNMT-RCM, serán exigidas y, por tanto, repercutidas al contratista, pudiéndosele, además, exigir indemnización por daños y perjuicios, y abono de todo tipo de gastos causados, incluso salarios, cuotas de seguridad social, costas judiciales y honorarios de abogados y procuradores. Todo ello, sin perjuicio del derecho de la FNMT-RCM, a resolver el contrato.



14.2 El contrato se ejecutará con sujeción a lo establecido en su clausulado y en las condiciones previstas en el presente pliego y en el de Prescripciones Técnicas. El contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y del servicio realizado, así como de las consecuencias que se deduzcan para la FNMT-RCM, o para terceros, de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

14.3 El adjudicatario deberá disponer del personal con la capacidad técnica precisa para cubrir las necesidades que se deriven del Pliego de Prescripciones Técnicas. Dicho personal dependerá exclusivamente del adjudicatario y éste, por tanto, tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su condición de empresario. El incumplimiento de estas obligaciones por parte del adjudicatario, o la infracción de las disposiciones correspondientes por parte del personal designado por él, no implicarán responsabilidad alguna para la FNMT-RCM.

El adjudicatario se compromete a asignar al Servicio objeto del presente Pliego, los medios técnicos y personales que se especifican en el Pliego de Prescripciones Técnicas, necesarios para la correcta realización del servicio.

Cuando la prestación del servicio objeto de la presente licitación, exigiera una contribución neta de recursos mayor o menor a la prevista, por un periodo determinado de tiempo, el adjudicatario se compromete a aportar o reducir los recursos necesarios. Asimismo, deberá contar el adjudicatario con el personal preciso que cubra las posibles bajas o sustituciones de los profesionales que inicialmente asigne a la prestación del Servicio.

Igualmente, durante el periodo de vigencia del contrato, el adjudicatario garantizará la estabilidad del equipo asignado. Si durante este periodo se produjeran sustituciones superiores al veinte por ciento (20%) del total del equipo, FNMT-RCM podrá instar la resolución del contrato.

La incorporación, sustitución o baja de las personas designadas por el adjudicatario requerirá la previa aprobación por parte de FNMT-RCM y que los sustitutos tengan al menos la misma cualificación y experiencia que los perfiles inicialmente asignados al contrato. Asimismo, FNMT-RCM se reserva el derecho a solicitar y obtener la baja de las personas asignadas, cuando concurren circunstancias que así lo aconsejen, entre otras y sin tener carácter exclusivo, la falta de formación y/o experiencia requerida o la falta de competencia para el desarrollo del trabajo objeto del contrato.

El adjudicatario designará un coordinador en su oferta técnica, que deberá cumplir con los requisitos exigidos en el Pliego de Condiciones Técnicas y que actuará como interlocutor con FNMT-RCM. Será el único empleado del contratista al que FNMT-RCM dé las instrucciones necesarias. El coordinador deberá después transmitir las a sus trabajadores. Entre sus funciones estarán las siguientes:

- a) Actuar como interlocutor del adjudicatario frente a FNMT-RCM, canalizando la comunicación entre su empresa y el personal integrante del equipo de trabajo adscrito al contrato, de un lado, e FNMT-RCM, de otro lado, en todo lo relativo a las cuestiones derivadas de la ejecución del contrato.
- b) Impartir a los trabajadores adscritos al contrato las órdenes e instrucciones de trabajo que sean necesarias en relación con la prestación del servicio contratado.
- c) Supervisar el correcto desempeño por parte del personal integrante del equipo de trabajo de las funciones que tienen encomendadas, así como controlar la asistencia de dicho personal al puesto de trabajo.
- d) Organizar el régimen de vacaciones del personal adscrito a la ejecución del contrato, debiendo a tal efecto coordinarse adecuadamente el adjudicatario con FNMT-RCM, a efectos de no alterar el buen funcionamiento del servicio.
- e) Informar a FNMT-RCM acerca de las variaciones, ocasionales o permanentes, en la composición del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato.

Queda prohibida la cesión de la presente contratación a terceros, así como la subcontratación, total o parcial, de los servicios objeto de esta licitación, sin la expresa autorización por parte de la FNMT-RCM.

14.4 Será, asimismo, obligación del contratista indemnizar todos los daños y perjuicios, que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato de conformidad con lo dispuesto en el artículo 196 de la ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

Los terceros podrán requerir al Órgano de Contratación, dentro del año siguiente a la producción del hecho, para que éste, oído el contratista, se pronuncie sobre a cuál de las partes contratantes corresponde la responsabilidad de los daños. El ejercicio de esta facultad interrumpirá el plazo de prescripción de la acción.

La reclamación correspondiente se formulará, en todo caso, conforme al procedimiento establecido en la legislación aplicable a cada supuesto.

14.5 El adjudicatario deberá acreditar, en el acto de la firma del contrato correspondiente a esta licitación, la suscripción de un contrato de seguro de responsabilidad civil, por un importe mínimo de CIEN MIL EUROS (100.000 €), para cubrir cualquier responsabilidad derivada de la prestación del servicio objeto de este pliego, en los términos previstos en el Pliego de Prescripciones Técnicas. Esta póliza deberá estar en vigor durante todo el plazo de duración del contrato y, en su caso,



durante la prórroga del mismo, debiendo figurar, en la citada póliza, la FNMT-RCM como asegurada adicional, en aquellos casos en que no tenga la condición de tercero o perjudicado, por todos los riesgos que pudieran derivarse del cumplimiento del servicio.

14.6 Se establecen como condiciones especiales de ejecución del contrato la siguiente:

- Si como consecuencia de la ejecución del contrato resulta necesario proceder a la contratación de nuevo personal fijo, la empresa tendrá en cuenta la igualdad de género, por lo que el porcentaje de mujeres contratadas deberá ser del cincuenta por ciento (50 %), siempre que haya disponibilidad efectiva de trabajadoras para la actividad de que se trata.

Las condiciones citadas se califican como esenciales y, por tanto, su incumplimiento, dará lugar a la imposición de las penalidades establecidas en el presente pliego o a la resolución del contrato.

## **XV CLÁUSULA DE RESERVA, SIGILO Y PROTECCIÓN DE DATOS**

La información, datos o especificaciones facilitadas por la FNMT-RCM al contratista y al personal a su servicio, a los que hayan tenido acceso en ejecución del contrato, deberán ser consideradas por éstos como confidenciales, no pudiendo ser objeto, ni total, ni parcialmente, de publicación, copia, utilización, cesión o préstamo a terceros, en los términos del artículo 133 de la ley 9/2017.

La FNMT-RCM podrá solicitar la firma de pactos o contratos de confidencialidad específicos, cuando la información, datos o especificaciones fueran especialmente sensibles, bien por razones técnicas o de seguridad. Además, el contratista deberá cumplir las siguientes obligaciones específicas:

15.1 El contratista adquiere la obligación de custodiar fiel y cuidadosamente la información, documentación, o datos que se le entreguen para la ejecución del contrato y, con ello, el compromiso de que los mismos no lleguen en ningún caso a poder de terceras personas distintas de las que, en su caso, les sean indicadas expresamente por la FNMT-RCM. El contratista trasladará esta obligación, por escrito, al personal a su servicio.

15.2 El contratista y el personal a su servicio no podrán acceder a aquella información, datos o especificaciones que no se deriven estrictamente de la ejecución del presente contrato.

15.3 El contratista adquiere la obligación de custodiar fiel y cuidadosamente los datos relativos a los usuarios del objeto de esta licitación, a los que pudiera tener acceso como consecuencia de la adjudicación, así como el compromiso de que dichos datos no serán utilizados más que en la medida estrictamente necesaria para ello. El contratista trasladará esta obligación, por escrito, al personal a su servicio.

15.4 El incumplimiento de lo dispuesto en los párrafos anteriores por el contratista y por el personal a su servicio, sin perjuicio de las responsabilidades criminales que les pudiesen ser exigidas en aplicación de lo dispuesto en el artículo 199 del Código Penal y de los efectos



previstos en este pliego, dará lugar a que por el contratista hayan de abonarse las siguientes penalidades:

- a) Por cada información, dato o especificación facilitados por la FNMT-RCM para la ejecución del contrato y que hayan sido indebidamente publicados, copiados, utilizados, prestados, cedidos o que, por cualquier otro medio hayan llegado a poder de terceras personas distintas de las autorizadas en su caso: diez mil euros (10.000 €).
- b) Por cada dato relativo a los usuarios del objeto de la licitación al cual haya tenido indebido acceso el contratista o el personal a su servicio, o aun siendo correcto el acceso, haya sido indebidamente utilizado o comunicado a terceras personas distintas del interesado o persona debidamente autorizada por el mismo: diez mil euros (10.000 €).

15.5 En todo caso, el contratista, al margen de las cantidades anteriores, será responsable de los daños y perjuicios que, del incumplimiento de las obligaciones enumeradas en esta cláusula, pudieran derivarse para la FNMT-RCM o para terceras personas.

15.6 Si como consecuencia de la contratación fuese necesario el acceso por el contratista a datos de carácter personal para su tratamiento de los que la FNMT-RCM fuese responsable, aquél adquirirá la condición de encargado del tratamiento, debiendo de someterse a lo establecido en el Reglamento General de Protección de Datos [Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016], la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y resto de normativa relacionada en vigor en materia de protección de datos personales que resulte de aplicación. En todo caso este acceso será, exclusivamente, para el cumplimiento de la actividad contratada, no pudiendo ser destinados los datos personales a otro fin.

En este caso, y sin perjuicio de lo establecido en el artículo 28.2 del citado Reglamento General de Protección de Datos, el contratista, al adquirir la condición de encargado del tratamiento, contraerá las siguientes obligaciones:

- a) Presentar antes de la formalización del contrato una declaración en la que ponga de manifiesto dónde van a estar ubicados los servidores y desde dónde se van a prestar los servicios asociados a los mismos.
- b) Comunicar cualquier cambio que se produzca, a lo largo de la vida del contrato, de la información facilitada en la declaración a que se refiere la letra a) anterior.
- c) Indicar en su oferta, si tienen previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a los mismos, el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización.

En el caso de que el contratista tenga previsto subcontratar parte de su actividad y esta suponga el acceso a datos personales será necesaria la autorización previa de la FNMT-RCM como responsable. A los subcontratistas les serán de aplicación las mismas obligaciones y requisitos que al contratista, así como las responsabilidades derivadas de su actividad.

En el caso de que los datos personales que se traten fuesen meramente identificativos y con fines profesionales se atenderá a lo previsto en el artículo 19 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales

15.7 De acuerdo con lo previsto en el artículo 133 de la ley 9/2017 la FNMT-RCM no podrá divulgar aquella información que los licitadores hayan designado como confidencial.

A este efecto, las firmas licitadoras deberán indicar con claridad, en su oferta, aquellos aspectos técnicos o comerciales que deban considerarse secretos en su propuesta. El deber de confidencialidad por parte del órgano de contratación no podrá extenderse a todo el contenido de la oferta, limitándose a aquellos apartados indicados por el licitador cuyo contenido pueda falsear la competencia y tengan, por lo tanto, la consideración de restringidos.

15.8 Las obligaciones previstas en la condición XV de este pliego de condiciones particulares tienen la consideración de esenciales a los efectos de lo previsto en la letra f) del apartado 1 del Artículo 211 de la Ley 9/2017

## **XVI PAGO DEL PRECIO**

El pago del precio del servicio se efectuará de conformidad con lo dispuesto en el artículo 198 de la ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, y de acuerdo con lo previsto en el Pliego de Prescripciones Técnicas y la normativa de aplicación para las entidades públicas empresariales, y se abonará en función de la prestación realmente efectuada, y previa la conformidad de la FNMT-RCM con las facturas presentadas por el contratista.

La FNMT-RCM tiene establecidos para el pago de facturas, los días 10 y 25 de cada mes o, en el caso de que éstos fueran festivos, el día hábil inmediatamente posterior.

## **XVII PROPIEDAD INDUSTRIAL, INTELECTUAL Y KNOW-HOW. PROHIBICIÓN DE ACTIVIDADES COMERCIALES CONCURRENTES**

17.1 Por el hecho de la firma del contrato correspondiente, el contratista no adquirirá ninguna licencia o autorización de uso sobre derechos de propiedad industrial, intelectual o know-how de la FNMT-RCM.

17.2 El contratista mantendrá indemne a la FNMT-RCM y responderá ante la misma y, en su caso, ante terceros, del uso pacífico de cualquiera de los elementos, accesorios,



materiales y medios técnicos empleados en la ejecución del contrato. A estos efectos, el contratista responderá frente a la FNMT-RCM de todas las reclamaciones, reivindicaciones y requerimientos realizados por un tercero a la FNMT-RCM, referidos a los derechos de propiedad industrial o intelectual, y know-how, relativos al cumplimiento de este contrato.

17.3 La perturbación en el uso pacífico de cualquiera de los elementos, accesorios, materiales y medios técnicos empleados en la ejecución del contrato será considerada como incumplimiento contractual y facultará a la FNMT-RCM para la aplicación del régimen resolutorio e indemnizatorio correspondiente, una vez cumplido el trámite de audiencia al contratista.

17.4 El contratista no podrá realizar actividades comerciales o promocionales de cualesquiera servicios o bienes, dirigidas a los usuarios de los servicios objeto de esta contratación con motivo de la misma.

17.5 La FNMT será titular de cualesquiera derechos de propiedad industrial o intelectual y, en su caso, know how, que pudieran generarse del cumplimiento del contrato por parte del contratista. Toda la información, datos, procedimientos, aplicaciones que se utilicen para la ejecución del contrato serán de propiedad de la FNMT.

## **XVIII PENALIDADES**

18.1 En caso de incumplimiento, por el contratista, del modelo de servicio, y plazos correspondientes, así como de cualesquiera obligaciones establecidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas o en el de Condiciones Particulares, la FNMT-RCM estará facultada para la aplicación de las penalidades establecidas en los pliegos ahora citados, así como en las establecidas en artículo 192 y siguientes de la ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

Los defectos en que incurra el contratista en la ejecución de contrato, aun cuando no proceda por ello la resolución del mismo, darán lugar al apercibimiento escrito por parte de la FNMT-RCM. Estos apercibimientos podrán ser tenidos en cuenta, como factor negativo, en las cláusulas administrativas particulares de los pliegos de bases de expedientes de servicios de formación de la FNMT-RCM, que deban adjudicarse en el plazo de cinco años, a contar desde su formulación.

El incumplimiento de cualquiera de las condiciones de ejecución establecidas en este pliego o el cumplimiento defectuoso de los servicios dará lugar a la imposición al contratista de las siguientes penalidades:

Como regla general, su cuantía será del 1% del importe de adjudicación del contrato, salvo que se estime que el incumplimiento es grave o muy grave, en cuyo caso podrá alcanzar hasta un 5% o hasta un máximo del 10%, respectivamente. La reiteración en el incumplimiento se tendrá en cuenta para valorar la gravedad.

Son incumplimientos muy graves:

- a) El incumplimiento grave de las condiciones contractuales en materia laboral, de seguridad e higiene o ambientales.
- b) La existencia de tres incumplimientos calificados como graves durante la vigencia del contrato.
- c) La falsedad o falsificación de las actividades realmente desarrolladas.
- d) La falsedad en la documentación aportada para justificar la adjudicación del contrato.
- e) La interrupción temporal en la prestación del servicio sin mediar causa justificada.
- f) La prestación del servicio contratado con personal que no sea del adjudicatario.

Son incumplimientos graves:

- a) La existencia de tres incumplimientos leves en el transcurso de los tres meses siguientes a detectarse el primero de dichos incumplimientos.
- b) La modificación del servicio y de su capacidad efectiva sin causa justificada y sin notificación previa.
- c) . La obstaculización de las tareas de control e inspección que son prerrogativa de la FNMT-RCM.
- d) La prestación manifiestamente defectuosa o irregular de los servicios y sancionada más de dos veces en un año.
- e) El retraso sistemático en los horarios.
- f) No facilitar a la FNMT-RCM los informes, datos o cualquier otra documentación a que viene obligada contractualmente o que se requieran motivadamente.
- g) Los incidentes del personal afecto a la empresa adjudicataria con el personal de la FNMT-RCM, tanto por trato incorrecto como por deficiencias en la prestación del servicio.
- h) El incumplimiento de las normas y condiciones que regulan la prestación del servicio, así como de cualquiera de las condiciones y plazos establecidos en el presente Pliego cuando supongan un perjuicio subsanable a las personas, los bienes o el medio ambiente.

Son incumplimientos leves los que, por su escasa incidencia en la prestación global del servicio, no sean calificables de graves o muy graves, tales como:

- a) La imperfección no reiterada en la prestación de los servicios
- b) La descortesía mostrada hacia el personal de la FNMT-RCM y el alumnado.

La falta o deficiencia de identificación del personal encargado de ejecutar los servicios.

El importe de las penalidades por demora se hará efectivo mediante deducción del mismo en los documentos de pago al contratista y, en todo caso, la garantía definitiva responderá de la efectividad de aquellas.

18.2 El importe de estas penalidades no excluye la indemnización de daños y perjuicios a que pudieran tener derecho la FNMT-RCM y, en su caso, los usuarios del servicio.

18.3 La constitución en mora del contratista no requerirá interpelación o intimación previa por parte de la FNMT-RCM.

18.4 De acuerdo con lo dispuesto en la ley 9/2017 de Contratos del Sector Público, además de las mencionadas se podrán imponer penalidades en los siguientes supuestos:

- Penalidades específicas adicionales por incumplimiento de las obligaciones de retribución del personal del contratista: 5.000 €.
- Se penalizará, con el diez por ciento (10 %) del importe de la última factura presentada, el incumplimiento de la condición especial de la contratación prevista en este pliego sobre igualdad de género.

## **XIX RESOLUCION DEL CONTRATO**

19.1 La resolución del contrato tendrá lugar en los supuestos que se han señalado en este pliego, en los previstos en los artículos 211, 212 y 213 de la ley 9/2017 de Contratos del Sector Público, y por incumplimiento de los deberes de reserva y sigilo establecidos en la condición XV de este pliego.

La FNMT-RCM podrá resolver el contrato si con posterioridad a la adjudicación se comprobare la falsedad en los datos aportados por el adjudicatario que hayan sido tenidos en cuenta para la adjudicación.

No obstante, el contrato podrá ser resuelto por cualquiera de las causas previstas en el ordenamiento administrativo y, en su caso, en el derecho privado.

19.2 Además, y sin perjuicio de la aplicación del régimen de penalidades previsto en la ley 9/2017 de Contratos del Sector Público, el contrato podrá ser resuelto por la FNMT-RCM, por incumplimiento de los niveles de calidad de servicio previstos en el pliego de Prescripciones Técnicas, atendiendo a las siguientes causas:

- a.- La baja calidad del servicio, determinada por el incumplimiento de los indicadores de calidad, por una baja puntuación en las encuestas o auditorías que realice la FNMT-RCM, o por quejas reiteradas de los usuarios, que haya generado la aplicación de penalidades que alcancen los límites previstos en la



ley 9/2017 de Contratos del Sector Público, facultará a la FNMT-RCM a resolver el contrato.

- b.- Sin perjuicio del contenido del párrafo anterior, la FNMT-RCM se reserva el derecho de resolver el contrato en caso de que no se cumplan las fechas de finalización acordadas de cualquiera de las fases identificadas en el Pliego de Prescripciones Técnicas para la ejecución de la contratación. Una vez finalizada cada una de las fases, se realizarán las pruebas de aceptación establecidas. En caso de resolución del contrato, la FNMT-RCM solo contraerá compromiso de pago de los servicios realizados, aceptados y certificadas por la FNMT-RCM.
- c.- Por incumplimiento manifiesto de la política de Calidad, Seguridad y Confidencialidad de la FNMT-RCM.
- d.- Por falta de veracidad o errores graves entre la información facilitada por el contratista a la FNMT-RCM y la producida realmente, de conformidad con los sistemas de control previstos para la ejecución de la contratación.
- e.- El incumplimiento del compromiso de dedicar los medios personales o materiales suficientes.

19.3 La resolución del contrato implicará la ejecución de la garantía definitiva y la indemnización, a la FNMT-RCM, por los daños y perjuicios ocasionados en lo que excedan del importe de la garantía ejecutada.

En Madrid,

**P. D. DEL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN,  
EL DIRECTOR DE COMPRAS**

*José Francisco Garrido Casas*

## ANEXO I

### DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL OFERTANTE DE NO ESTAR INCURSO EN NINGUNA DE LAS PROHIBICIONES DE CONTRATAR QUE ESTABLECE ARTÍCULO 71 DE LA LEY 9/2017, DE 8 DE NOVIEMBRE, DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO

D/D<sup>a</sup> .....

DNI n<sup>o</sup> .....

En nombre y representación de la persona física /jurídica .....

.....

Domicilio (calle/plaza):..... n<sup>o</sup> .....

Población: .....Provincia..... Código Postal .....

NIF .....

#### DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD:

Que en la persona física/jurídica a la que represento no concurre ninguna de las circunstancias a que se refiere el artículo 71 de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público, hallándose la persona física/jurídica representada al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, en los términos descritos en el artículo 74 del Real Decreto 1065/2007, de 27 de julio, por el que se aprueba el Reglamento General de las actuaciones y los procedimientos de gestión e inspección tributaria y de desarrollo de las normas comunes de aplicación de los tributos y artículo 13 del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, respectivamente.

Autorizo al órgano encargado de la tramitación del expediente de contratación a que proceda a realizar las comprobaciones que resulten oportunas sobre las circunstancias arriba declaradas y especialmente a la comprobación de los datos relativos a la situación de estar al corriente de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, a los efectos exclusivos de la contratación con la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre-Real Casa de la Moneda.

Y para que así conste expido y firmo la presente declaración en ..... (ciudad), a ..... de ..... de 201\_).<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> La fecha deberá estar comprendida entre la de publicación de la convocatoria y la del límite de presentación de la proposición.



## ANEXO II.- MODELO DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA ECONÓMICA

D. / D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_, con DNI n<sup>o</sup> \_\_\_\_\_, y domicilio en \_\_\_\_\_, n<sup>o</sup> \_\_\_\_\_, código postal \_\_\_\_\_, en nombre (propio, o de la empresa que representa) \_\_\_\_\_, con NIF \_\_\_\_\_, presenta la oferta económica para la adjudicación de la licitación número PA/1002/1204/2020, para la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN EN IDIOMAS EN LA MODALIDAD PRESENCIAL, durante el periodo comprendido entre octubre de 2020 y junio de 2021, de acuerdo con lo establecido en el Pliego de Prescripciones Técnicas y en el Pliego de Condiciones Particulares, cuyo contenido declara conocer y aceptar en su totalidad, de acuerdo con el siguiente detalle:

### • LOTE 1

Clases de inglés en grupos abiertos

Periodo:

Octubre 2020 a junio de 2021

Precio por hora	Nº de horas estimadas	Total
	1.000	

### • LOTE 2

Clases individuales de idiomas

Periodo:

Octubre 2020 a septiembre de 2021

Precio por hora	Nº de horas estimadas	Total
	1.100	

Importes indicados sin incluir IVA

En \_\_\_\_\_ (ciudad), a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_).

(Sello y firma del licitador)



### ANEXO III (A). - CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS OFERTAS

La valoración de las ofertas que han de servir de base para la adjudicación del contrato se realizará atendiendo a criterios económicos y técnicos sobre un total de 100 puntos.

#### **Lote 1: Clases de inglés en grupos abiertos**

#### **Valoración económica.....hasta 55 puntos**

Se concederán 55 puntos a la oferta más económica. Para el resto de ofertas se repartirá la puntuación de manera inversamente proporcional a la más económica, aplicando la fórmula siguiente:

$$P = 55 * Om / Ov$$

Siendo:

P: la puntuación resultante

Om: el precio de la oferta más económica

Ov: el precio de la oferta que se está valorando

#### **Valoración técnica.....hasta 45 puntos**

#### **Criterio 1- Equipo de trabajo (formadores).....hasta 11 puntos**

Serán puntuables los siguientes apartados referidos a los formadores propuestos, siempre que cumplan los requisitos exigidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas

- Experiencia del equipo docente.....hasta 3 puntos  
Número de profesores ofertados cuya experiencia acreditada en la impartición de clases de idiomas a adultos sea de 4 años o superior.  
Si el 50 % de los profesores ofertados cumplen requisito..... 1 punto  
Si el 75 % de los profesores ofertados cumplen requisito..... 2 puntos  
Si el 100 % de los profesores ofertados cumplen requisito..... 3 puntos
- Examinador oficial de alguna certificación lingüística.....hasta 2 puntos  
Al menos 1 docente ofertado cumple el requisito.....1 punto  
2 o más de los docentes ofertados cumplen el requisito.....2 puntos
- Experiencia de estudio o trabajo en el extranjero .....hasta 2 puntos  
Al menos 2 docentes (no nativos) ofertados cumplen el requisito.....1 punto

3 o más docentes (no nativos) ofertados cumplen el requisito.....2 puntos

- Titulación adicional del equipo docente.....hasta 3 puntos  
Se valorarán titulaciones adicionales que aporten los formadores y que puedan revertir en una mejora de sus capacidades como docente (licenciaturas, máster, doctorados, certificaciones oficiales de lingüística, etc.)  
Se valorará hasta un máximo de 1 punto por docente.
- Titulación adicional del coordinador.....hasta 1 punto  
Se valorará con 1 punto si el coordinador del proyecto tiene un doctorado en idiomas.

**Criterio 2- Proyecto formativo.....hasta 20 puntos**

Se valorará la adecuación de la metodología y programa de trabajo propuestos para la consecución de una enseñanza de calidad, valorándose positivamente, en particular, los siguientes aspectos:

- Adaptación de la metodología y del programa de trabajo a los diferentes niveles.
- Descripción del modelo de gestión y de relación entre cliente-proveedor. Se deberá incluir el modelo de resolución de incidencias.
- Descripción de los roles del equipo de trabajo asignado al proyecto.
- Propuestas didácticas distintas de la enseñanza más formal que complementen y enriquezcan el aprendizaje del idioma.
- Sistema de auditoría utilizado para el control de los docentes.
- Material y recursos didácticos, se valorará la diversidad y calidad del material empleado y su adaptación a los diferentes niveles de los cursos.

**Criterio 3- Modelo de informe final de curso.....hasta 4 puntos**

El licitador aportará un modelo de informe final de curso que reúna las características recogidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas. El licitador queda comprometido a utilizar el informe que incluya en su propuesta, introduciendo en todo caso las modificaciones o mejoras que sugiera la FNMT-RCM.

Forma de valoración de los criterios 2 y 3



Valoración	% de la puntuación
<b>Excelente:</b> se adecúa a la perfección a las necesidades de FNMT-RCM, es completa y resulta idónea.	100%
<b>Notable:</b> se adecúa de forma satisfactoria a las necesidades de FNMT-RCM y es razonablemente completa.	75%
<b>Moderada:</b> se adecúa razonablemente a las necesidades de FNMT-RCM, si bien tiene aspectos mejorables y podría ser completada.	50%
<b>Mínima:</b> resulta muy básica y tiene aspectos a mejorar y complementar.	25%
<b>Deficiente:</b> la propuesta está falta o escasa de contenido relevante, defectuoso o incompleto hasta un grado que no permite alcanzar el nivel mínimo puntuable.	0

#### **Criterio 4- Mejoras adicionales.....hasta 10 puntos**

Se valorará con un máximo de 10 puntos la oferta de mejoras. La puntuación asignada a cada licitador por la oferta resultará de la suma de los puntos obtenidos para cada una de las mejoras definidas en la tabla a continuación (es necesario cumplimentar el documento del anexo III (B) de este mismo Pliego de Condiciones Particulares “Mejoras adicionales sometidas a valoración”):

- Bolsa de horas adicionales.....hasta 4 puntos  
Se valorará la disposición de una bolsa de horas sin coste adicional para la organización de acciones formativas, grupos de inmersión, etc. (2 puntos por cada 10 horas adicionales)
- Plataforma de tutorización de alumnos.....2 puntos  
Permitirá la formulación de dudas y preguntas por parte del alumnado, así como la subida y bajada de documentos, ejercicios o cualquier otro material que pueda ser útil para la complementar el aprendizaje del idioma.
- Posibilidad de tutorías telefónicas..... 4 puntos  
Se valorará la posibilidad de que el alumnado pueda disponer de una conversación telefónica de 30 minutos para consultar dudas o incidencias relacionadas con el curso o para mejorar la conversación, siempre de lunes a viernes en horario acordado entre el alumno y el profesor. (1 punto por cada 5 horas adicionales)

#### **Lote 2: Clases individuales de idiomas**

#### **Valoración económica.....hasta 55 puntos**

Se concederán 55 puntos a la oferta más económica. Para el resto de ofertas se repartirá la puntuación de manera inversamente proporcional a la más económica, aplicando la fórmula siguiente:

P: la puntuación resultante

Om: el precio de la oferta más económica

Ov: el precio de la oferta que se está valorando

**Valoración técnica.....hasta 45 puntos**

**Criterio 1- Equipo de trabajo (formadores).....hasta 11 puntos**

Serán puntuables los siguientes apartados referidos a los formadores propuestos, siempre que cumplan los requisitos exigidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas:

- Experiencia del equipo docente.....hasta 3 puntos  
Número de profesores ofertados cuya experiencia acreditada en la impartición de clases de idiomas a adultos sea de 4 años o superior.  
Si el 50 % de los profesores ofertados cumplen requisito..... 1 punto  
Si el 75 % de los profesores ofertados cumplen requisito..... 2 puntos  
Si el 100 % de los profesores ofertados cumplen requisito..... 3 puntos
  
- Examinador oficial de alguna certificación lingüística.....hasta 2 puntos  
Al menos 1 docente ofertado cumple el requisito.....1 punto  
2 o más de los docentes ofertados cumplen el requisito.....2 puntos
  
- Titulación adicional del equipo docente.....hasta 4 puntos  
Se valorarán titulaciones adicionales que aporten los formadores y que puedan revertir en una mejora de sus capacidades como docente (licenciaturas, máster, doctorados, certificaciones oficiales de lingüística, etc)  
Se valorará hasta un máximo de 1 punto por docente.
  
- Profesorado nativo.....hasta 2 puntos  
Se valorará si al menos el 50% de los docentes ofertados son nativos o nacionales de países cuya lengua oficial sea la del idioma requerido.  
50% profesores nativos de francés..... 1 punto  
50% profesores nativos de alemán..... 1 punto

**Criterio 2- Proyecto formativo.....hasta 20 puntos**

Se valorará la adecuación de la metodología y programa de trabajo propuestos para la consecución de una enseñanza de calidad, valorándose positivamente, en particular, los siguientes aspectos:

- Adaptación de la metodología y del programa de trabajo a los diferentes perfiles del alumnado.
- Descripción del modelo de gestión y de relación entre cliente-proveedor. Se deberá incluir el modelo de resolución de incidencias.
- Descripción de los roles del equipo de trabajo asignado al proyecto.
- Propuestas didácticas distintas de la enseñanza más formal que complementen y enriquezcan el aprendizaje del idioma.
- Sistema de auditoría utilizado para el control de los docentes.
- Se valorará la diversidad y calidad del material empleado y su adaptación a los diferentes requisitos y preferencias de cada directivo.

**Criterio 3- Modelo de informe final de curso.....hasta 4 puntos**

El licitador aportará un modelo de informe final de curso que reúna las características recogidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas. El licitador queda comprometido a utilizar el informe que incluya en su propuesta, introduciendo en todo caso las modificaciones o mejoras que sugiera la FNMT-RCM.

Forma de valoración de los criterios 2 y 3

<b>Valoración</b>	<b>% de la puntuación</b>
<b>Excelente:</b> se adecúa a la perfección a las necesidades de FNMT-RCM, es completa y resulta idónea.	100%
<b>Notable:</b> se adecúa de forma satisfactoria a las necesidades de FNMT-RCM y es razonablemente completa.	75%
<b>Moderada:</b> se adecúa razonablemente a las necesidades de FNMT-RCM, si bien tiene aspectos mejorables y podía ser completada.	50%
<b>Mínima:</b> resulta muy básica y tiene aspectos a mejorar y complementar.	25%
<b>Deficiente:</b> la propuesta está falta o escasa de contenido relevante, defectuoso o incompleto hasta un grado que no permite alcanzar el nivel mínimo puntuable.	0

**Criterio 4- Mejoras adicionales.....hasta 10 puntos**

Se valorará con un máximo de 10 puntos la oferta de mejoras adicionales. La puntuación asignada a cada licitador por la oferta resultará de la suma de los puntos obtenidos para cada una de las mejoras definidas en la tabla a

continuación (es necesario cumplimentar el documento del anexo III (B) de este mismo Pliego de Condiciones Particulares “Mejoras adicionales sometidas a valoración”):

- Bolsa de horas adicionales.....hasta 4 puntos  
Se valorará la disposición de una bolsa de horas sin coste adicional para la organización de acciones formativas, ayudas puntuales para preparación de presentaciones, discursos, supervisión de documentos (2 puntos por cada 10 horas adicionales)
  
- Anulación de clases con menos de 24 horas de antelación.....hasta 2 puntos  
Se valorará la posibilidad de que se puedan anular las clases con mayor antelación de la establecida en el pliego sin coste para la empresa.  
Anulación entre 12 y 24 horas de antelación.....2 puntos
  
- Posibilidad de clase con docente adicional..... 4 puntos  
Se valorará la posibilidad de que se impartan horas adicionales con un docente distinto al habitual para permitir la práctica de diferentes acentos (1 punto por cada 5 horas adicionales)

Tanto para el lote nº 1 como para el lote nº 2, en caso de que las valoraciones técnicas no se alcancen 30 puntos de valoración, la oferta se considerará como no válida.

**ANEXO III (B) – OFERTA RELATIVA AL CRITERIO: MEJORAS ADICIONALES SOMETIDO A VALORACIÓN**

D/D<sup>a</sup>.....con DNI n° .....y domicilio en.....n°.....

Población: .....Provincia..... Código Postal ..... en nombre (propio, o de la empresa que representa) ..... con CIF..... enterado de las condiciones y requisitos que se exigen para la adjudicación de la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN EN IDIOMAS EN LA MODALIDAD PRESENCIAL que, el valor correspondiente a esta oferta en relación a los criterios de adjudicación definidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas y en el Pliego de Condiciones Particulares, es el que aparece en la siguiente tabla y declara que estos valores son verídicos y responden a la definición exacta de cada uno de los criterios.

**LOTE 1**

CRITERIO DE ADJUDICACIÓN 4: MEJORAS ADICIONALES		Se oferta	No se oferta
BOLSA DE HORAS ADICIONALES	10 HORAS		
	20 HORAS		
PLATAFORMA DE TUTORIZACIÓN DE ALUMNOS			
POSIBILIDAD DE TUTORÍAS TELEFÓNICAS (BOLSA)	5 HORAS		
	10 HORAS		
	15 HORAS		
	20 HORAS		

**LOTE 2**

CRITERIO DE ADJUDICACIÓN 4: MEJORAS ADICIONALES		Se oferta	No se oferta
BOLSA DE HORAS ADICIONALES	10 HORAS		
	20 HORAS		
ANULACIÓN DE CLASES CON MENOS DE 24 HORAS DE ANTELACIÓN	ENTRE 12 Y 24 H.		
POSIBILIDAD DE CLASE CON DOCENTE ADICIONAL	5 HORAS		
	10 HORAS		
	15 HORAS		
	20 HORAS		

## ANEXO IV

### REQUISITOS PROCEDIMIENTO DE COORDINACION EMPRESARIAL

Las empresas adjudicatarias de una obra o servicio, deberán ser objeto de validación en relación con el Procedimiento de Coordinación de Actividades Empresariales por parte de la FNMT, así como, podrán ser requeridas de cierta documentación preceptiva para poder formalizar la contratación. Para ello, deberán darse de alta en una aplicación informática, a través de una página web creada específicamente para esta función. Para darse de alta en dicha aplicación, deberán ponerse en contacto con la empresa Novotec Consultores S.A., mediante cualquiera de las siguientes formas:

Contacto telefónico a los Teléfonos 667 110 695 o 91 275 66 55.

Por correo electrónico a la dirección: [proy.fnmtcae@novotec.es](mailto:proy.fnmtcae@novotec.es) o [proy.fnmtcae@applus.com](mailto:proy.fnmtcae@applus.com)

Fruto de esta comunicación, recibirá un correo de validación en el que se informará del usuario y la clave de acceso a la aplicación y los correspondientes pasos a seguir.

El uso de esta herramienta es OBLIGATORIO y, por lo tanto, toda empresa que no esté dispuesta a hacerlo, será excluida de las adjudicaciones.

En la aplicación se cargarán todos aquellos documentos solicitados, tanto de empresa como de trabajadores. Estos documentos tendrán que someterse a un proceso de validación y una vez estén todos correctos, la empresa y los trabajadores, serán marcados por un punto verde, que les dará vía libre para empezar los trabajos. Para poder realizar los trabajos, tendrán que estar validados tanto la contrata principal como, en su caso, todas sus subcontratas.

Para cualquier duda o aclaración contactar al teléfono arriba indicado.

**El incumplimiento, en todo o en parte, del Procedimiento de Coordinación de Actividades Empresariales anteriormente indicado impedirá la generación del pedido correspondiente y facultará a la FNMT-RCM para proceder a la anulación de la adjudicación, o para resolver el contrato.**





## ANEXO V

### **INDICACIONES PARA CUMPLIMENTAR EL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC)**

- **PASO 1.**- Entrar en el enlace:

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/esp-d-web/filter?lang=es>

- **PASO 2.**- Abajo, en la pregunta ¿Quién es usted?, señalar "Soy un operador económico"
- **PASO 3.**- En la pregunta ¿Qué desea hacer?, señalar "Importar un DEUC"
- **PASO 4.**- En "Cargar documento", pulsar "Examinar" señalando el archivo .xml entregado por FNMT-RCM o descargado del perfil, que se refiera a la licitación sobre la que va a completar el DEUC (hay que tener ese archivo descargado en el equipo del Operador). El archivo proporcionado por el poder adjudicador (FNMT-RCM) deberá ser del tipo "request" (solicitud) y, una vez completado por el operador, se archiva en su equipo, siendo del tipo "response" (respuesta).
- **PASO 5.**- Rellenar el DEUC (request), según lo requerido en los Pliegos. Una vez finalizado, puede hacer clic en «Exportar» para descargar y conservar el archivo DEUC en su ordenador [que podrá retocar hasta su finalización o reutilizar, siendo del tipo (response) - respuesta]. Cuando los datos incluidos en el DEUC sean definitivos, lo imprimirá para ser entregado, en papel, en el sobre correspondiente a la licitación, fechando y suscribiendo todas sus páginas por persona con capacidad y representación suficiente.