Real Casa de la Moneda
Fábrica Nacional
de Moneda y Timbre

PROCESO DE SELECCIÓN LIBRE PARA CUBRIR PLAZAS EN RÉGIMEN DE CONTRATO LABORAL EN MODALIDAD DE FIJO.

DOS plazas de TÉCNICO DE RECURSOS HUMANOS (Nivel 13) en la DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS.

OE: 16/22

AVISO

Realizada la prueba teórica eliminatoria se han obtenido los resultados que se adjuntan al presente aviso.

Se establece plazo de presentación de impugnaciones los días 19, 20 y 21 de abril de 2023.

Los escritos deberán presentarse con DNI electrónico o certificado digital a través de del Registro electrónico común de la Administración General del Estado: **https://rec.redsara.es/registro/action/are/acceso.do**, indicando en el asunto la referencia "OE 16/22".

Madrid, 18 de abril de 2023
LA SECRETARIA DEL TRIBUNAL

Documento firmado electrónicamente por:
Inmaculada Sanchez Montes
Fecha: 18/04/2023
CSV: dT7T8C1wocS9rcw0YkuyfQ==

OE 16/22 Técnico de Recursos Humanos

Prueba teórica eliminatoria

REGISTRO	APELLIDOS, NOMBRE	NOTA
7900017087584	ARANDA ESTEBAN-MANZANARES, ROSA MARIA	2,767
7900013748864	AREVALO ARRIBAS, SONIA	3,400
7900016026235	ASPIROZ CASTILLA, IÑIGO	3,367
7900019112885	AYUSO GARCIA, JESUS	3,300
7900018061031	BARRIO ALVAREZ, SARA	4,600
7900017082072	BARTOLOME FORMENTIN, MARIA JESUS	4,167
7900015060411	BUJAN EZEQUIEL, FRANCISCO JAVIER	5,000
7900015298052	CABRERIZO BOCOS, ANGELES	3,133
7900013573130	CALERO ARTERO, ANA	2,867
7900018934026	CALVO DE MORA MANSILLA, VICTOR MANUEL	3,367
7900015524362	CARNICER SOUSA, CARLOS	3,167
7900017671813	CARO MARTINEZ, ALICIA	3,833
7900014079456	CARRANCE PAYAN, CARLOS	2,600
7900014016754	CARRILLO DE COMAS, CARMEN CRISTINA	3,867
7900017082763	CASANOVA MORENO, BEATRIZ	3,833
7900017085116	CASTAÑO AREVALILLO, ROBERTO	3,867
7900017425352	CASTILLO MARTINEZ DE VICTORIA, EMILIO	4,267
7900017599783	CONDE CORREAS, RICARDO	4,367
7900015261713	DIAZ GUERRERO, JOSE	2,600
7900015741956	DIEZ OLMO, MARIA ELENA	3,333
7900017618482	DOMINGUEZ COMBARROS, NOELIA	2,600
7900017675785	ESTEBAN BERMEJO, LAURA	2,400
7900018078181	ESTEVEZ BARBOSA, RICARDO	4,200
7900017459801	FUENTE SANZ, JAIME	3,600

OE 16/22 Técnico de Recursos Humanos

Prueba teórica eliminatoria

REGISTRO	APELLIDOS, NOMBRE	NOTA
7900013388066	GALLEGO ESPINOSA, MARIA JOSE	3,967
7900017651653	GARCIA FUERTES, DAVID	3,133
7900018007113	GARCIA GARCIA, PATRICIA	5,567
7900017255444	GARCIA GARCIA, ROSA ANA	4,033
7900017495316	GARCIA GARCIA, SARA ISABEL	2,267
7900010875285	GARCIA YEBENES, SANDRA	5,467
7900017064134	GOMEZ DE LA FUENTE, MIGUEL ANGEL	5,233
7900015054671	GOMEZ GONZALEZ, MARTA	6,033
7900014272412	GONZALEZ BRIONGOS, TAMARA	3,733
7900017325593	GONZALEZ DIAZ, ANABEL	2,367
7900014989632	GONZALEZ DIAZ, MIRIAM	3,933
7900015115876	GRANADOS MARTINEZ, JANA	2,467
7900014982431	GUERRERO MARIAN, ZAIDA	3,700
7900017257675	HERRANZ GOZALO, ROSA MARIA	2,700
7900018736601	HIGUERAS SANCHEZ, MARIA JOSE	5,133
7900017636454	HONRADO MARTINEZ, GEMA	3,033
7900017451191	LENS CERNADAS, MANUELA	2,800
7900015330873	LOPEZ VALENCIANO, MARIA DEL MAR	4,633
7900016159515	MADERA RUBIO, CARLOS	3,133
7900013669493	MARCELO BEJARANO, JACINTO	4,533
7900015087352	MARQUEZ GIL, MARINA	3,767
7900019675021	MARTIN ALVAREZ, ALEJANDRA	5,333
7900018398063	MARTIN GALLEGO, JESUS	5,433
7900017075991	MARTIN SANCHEZ, EMILIA	3,000

OE 16/22 Técnico de Recursos Humanos

Prueba teórica eliminatoria

REGISTRO	APELLIDOS, NOMBRE	NOTA
7900015522070	MARTINEZ ALBALADEJO, ANTONIO	4,533
7900017586291	MATESANZ BREÑA, LUIS	4,333
7900016065733	MAZUELA MARISCAL, PALOMA	3,733
7900015712732	MERO BALLESTEROS, SARA	4,467
7900017312126	MUÑOZ GOMEZ, MARIA DEL CARMEN	2,333
7900016327901	MUÑOZ MARTIN, MIGUEL	4,533
7900015855200	MUÑOZ RODRIGUEZ, M BELEN	3,367
7900010332024	NAVARRO ROBLEDO, DIANA GUADALUPE	6,267
7900015284402	OLIVARES PEREZ, GEMA	3,233
7900017107114	OLMO GARCIA, FORTUNATA	3,500
7900013647005	OREIRO LOPEZ, BELEN	2,400
7900015046034	ORTEGA PEREZ, MARIA DEL PILAR	3,067
7900013615681	PALACIOS CAMARA, MERCEDES	3,867
7900017099712	PALACIOS PIÑA, EDUARDO	3,267
7900013567616	PASCUAL MARTINEZ, ALMUDENA	1,467
7900014997411	PASTOR BLANCO, MARIA ROSA	3,267
7900015181843	PEINADO TENA, FERNANDO EDUARDO	3,467
7900014993315	PEREZ ALBA, LUIS MIGUEL	3,933
7900015134584	PEREZ ARAUJO, MIRIAM	1,900
7900015157894	PEREZ MENA, BEATRIZ	5,867
7900014058562	PINO DE LA FUENTE, RUBEN DEL	3,800
7900013753353	PLANCHUELO FERNANDEZ, ELISA	3,200
7900017831650	POLO GARCIA, LAURA	3,000
7900013522590	RODRIGUEZ CONTRERAS, ANA ISABEL	4,233

OE 16/22 Técnico de Recursos Humanos

Prueba teórica eliminatoria

REGISTRO	APELLIDOS, NOMBRE	NOTA
7900017093114	RODRIGUEZ SALCEDO, MARIA DEL PILAR	3,100
7900018745613	ROLDAN RUIZ, MARIA JESUS	4,367
7900013668671	RUBIO GONZALEZ, GABRIEL	3,233
7900017102110	RUIZ CRUZ, MARIA ARANTZAZU	3,233
7900015043620	RUIZ LUJAN, RICARDO	4,267
7900017429771	SACRISTAN ROMERO, FRANCISCO	4,033
7900014911704	SANCHEZ APARICIO, MARIA AGUSTINA	2,400
7900015203823	SANCHEZ DOMINGUEZ, ESTEFANIA	2,067
7900014266550	SANCHEZ LOPEZ, MARIA ISABEL	3,333
7900017702026	SANZ RUIZ, RAQUEL	2,633
7900018463872	SEGURA BRAVO, RUTH	4,067
7900017660911	SERRANO REVIRIEGO, MARIA TRINIDAD	3,233
7900015124863	SILVA CRUZ, DIANA ELIZABETH	3,200
7900015249716	SILVA MATESANZ, ANDREA	4,300
7900017077425	SOLER NOZAL, MARIA DEL PILAR	2,400
7900017255453	TARDON HERRANZ, VICTORIA	4,800
7900017554685	VICENTE DIEZ, MARIA TERESA	4,433
7900014978520	VILARIÑO GARCIA, CRISTINA	4,600

TÉCNICO DE RECURSOS HUMANOS

PRUEBA TEÓRICA ELIMINATORIA

---

1. **Según el eBook de "Valoración de puestos de trabajo" ¿Cuál es la definición del factor responsabilidad por materiales?**
   a) La responsabilidad del trabajador en relación con las pérdidas ocasionadas por un error en el puesto de trabajo.
   b) La responsabilidad del operario en relación con las perdidas monetarias, que en un error suyo pueda ocasionar en los materiales por él manipulados o directamente controlados en el puesto de trabajo.
   c) La responsabilidad de la persona en relación con las pérdidas económicas, que en un error suyo pueda ocasionar en la empresa.
2. **Según el eBook de "Valoración de puestos de trabajo", para definir los grados de cada factor pueden utilizarse:**
   a) Números decimales o palabras técnicas.
   b) Parámetros objetivables y términos específicos.
   c) Magnitudes numerales o expresiones literales.
3. **Según el eBook de "Valoración de puestos de trabajo", ¿Cuál de estas afirmaciones NO es correcta?**
   a) Los factores adquieren el mismo valor o importancia en el conjunto de los puestos de la organización.
   b) La suma total de los pesos específicos con los que contribuyen los distintos factores debe ser el 100%.
   c) La suma total de la ponderación de cada factor determina el valor del puesto en el conjunto de la organización.
4. **Según el eBook de "Valoración de puestos de trabajo", en principio, si se desea primar más el puesto de trabajo que el desempeño individual, los intervalos de los factores deber ser:**
   a) Largos.
   b) Cortos.
   c) Iguales.
5. **Según el libro de "Análisis de puestos de trabajo. Conceptos y aplicaciones y proceso", indica que opción NO es correcta**
   a) El análisis y descripción de puestos de trabajo es un proceso sistemático de estudio que permite concretar y reflejar documentalmente la naturaleza, contenido y alcance de cada posición de la organización.
   b) El análisis de un puesto de trabajo, cuando está bien realizado, repercute en el funcionamiento de la organización: aumento de las rotaciones, reclamaciones, baja calidad en los procesos productivos y un deteriorado clima laboral.
   c) El análisis del trabajo no es un fin en sí mismo, sino un medio para obtener informaciones sobre los trabajos y poder, posteriormente, actuar sobre ellos para mejorar y ser útil para el rendimiento, satisfacción, comodidad y seguridad de los empleados.
6. **Según el libro de "Análisis de puestos de trabajo. Conceptos y aplicaciones y proceso", ¿Cómo define una "tarea"?**
   a) Cada una de las actividades de análisis más pequeñas de actividad laboral sin descender al nivel de los movimientos.
   b) Acción o conjunto de acciones que constituyen la parte esencial. Es la parte más simple en la que se puede descomponer.
   c) Operación o conjunto de operaciones que requieren para su ejecución esfuerzos físicos y mentales encaminados a la consecución de un fin específico en el trabajo. Es cada una de las fases lógicas que componen el quehacer de un trabajador.
7. **Según el libro de "Análisis de puestos de trabajo. Conceptos y aplicaciones y proceso", el análisis de trabajo se define como un:**
   a) Proceso técnico y sistemático de obtención de información.
   b) Procedimiento aleatorio por el que se concretan todas las tareas realizadas por el ocupante del puesto.
   c) Planteamiento anárquico por el que se descompone un puesto de trabajo.

---

8. **Según el libro de "Análisis de puestos de trabajo. Conceptos y aplicaciones y proceso ", señala que opción es una ventaja del análisis de puestos:**
   a) Implica tiempo y esfuerzo para las personas que participan en el proceso.
   b) Es un soporte prescindible para valorar los puestos y para evaluar a las personas.
   c) Influye a la hora de decidir la estructura organizativa.
9. **Según el libro de "Análisis de puestos de trabajo. Conceptos y aplicaciones y proceso", señala cual NO es una aplicación del análisis de puestos:**
   a) Diseño y rediseño logístico.
   b) Prevención, seguridad e higiene.
   c) Retribución, compensación y reconocimiento.
10. **Según el libro de "Análisis de puestos de trabajo. Conceptos y aplicaciones y proceso", ¿en qué fase se elabora el informe final?**
   a) Fase de Planificación.
   b) Fase de Ejecución.
   c) Fase de Control.
11. **Según el XI Convenio Colectivo de la FNMT-RCM, ¿Quién elige a los miembros de la Comisión Mixta de Valoración?**
   a) La Comisión de Relaciones Humanas y Sanidad.
   b) La Comisión de Titulaciones.
   c) La Comisión Paritaria.
12. **Según el XI Convenio Colectivo de la FNMT-RCM: Todo trabajador de esta Fábrica Nacional podrá realizar trabajos de categoría superior a la que tenga atribuida en casos excepcionales de necesidad y corta duración en los casos de: Acumulación de pedidos (AP), variaciones en proceso (VA), vacantes (V) y nueva maquinaria (NM) de acuerdo con la normativa vigente, por un periodo no superior a:**
   a) Ocho meses durante un año.
   b) Seis meses durante un año.
   c) Cuatro meses durante un año.
13. **Según el XI Convenio Colectivo de la FNMT-RCM, las admisiones del personal se considerarán provisionales durante un período de prueba, que no podrá exceder de quince días para personal:**
   a) Operario.
   b) Técnico.
   c) Administrativo.
14. **Según el XI Convenio Colectivo de la FNMT-RCM, la petición de excedencia habrá de formularse:**
   a) Con quince días de antelación.
   b) Con tres meses de antelación.
   c) Con un mes de antelación.
15. **Según el XI Convenio Colectivo de la FNMT-RCM, el plus de movilidad funcional:**
   a) Lo percibirán aquellos trabajadores que se encuentren durante parte de su jornada en movilidad funcional desempeñando un puesto de igual o inferior nivel salarial.
   b) Lo percibirán aquellos trabajadores que se encuentren durante toda su jornada en movilidad funcional desempeñando un puesto de igual o inferior nivel salarial.
   c) Lo percibirán aquellos trabajadores que se encuentren durante parte de su jornada en movilidad funcional desempeñando un puesto de inferior nivel salarial.
16. **Según el XI Convenio Colectivo, el Plus de nocturnidad lo percibirán aquellos trabajadores que de modo continuo o transitorio desarrollen su actividad profesional en el período comprendido entre:**
   a) Las diez de la noche y las seis de la mañana.
   b) Las doce de la noche y las siete de la mañana.
   c) Las once de la noche y las siete de la mañana.
17. **Cuál de las siguientes excedencias no está recogida en el XI convenio colectivo para la FNMT-RCM:**
   a) Por incompatibilidad.
   b) Por cuidado de ascendientes.
   c) Excedencia ejercicio de cargo público.

18. Según el XI convenio colectivo para la FNMT-RCM en el procedimiento sancionador por faltas graves y muy graves, el trámite de audiencia previa al interesado:
a) Va seguido de un periodo de alegaciones de cinco días.
b) Solo se regula para las faltas muy graves, y va seguido de un periodo de alegaciones de cinco días.
c) Ninguna de las respuestas es correcta.

19. Según el art. 29 del XI Convenio Colectivo de la FNMT-RCM sobre desplazamientos en comisión de servicios, en los casos de desplazamiento en día no laborable, el tiempo empleado en el mismo:
a) Se compensará hora por hora
b) Se compensará a 1,75 horas por hora empleada.
c) No será objeto de compensación.

20. La educación primaria comprende:
a) Cuatro cursos académicos.
b) Dos cursos académicos.
c) Seis cursos académicos.

21. El sistema educativo español ofrece las siguientes enseñanzas de régimen especial:
a) Enseñanzas de idiomas y artísticas.
b) Enseñanzas artísticas, de idiomas y deportivas.
c) Enseñanzas artísticas y deportivas.

22. Un examen de inglés consta dos partes. La primera parte pondera un 15% y la segunda un 85% de la nota total. Un alumno ha sacado un 9 en la segunda parte y un 3 en la primera parte. ¿Qué nota ha sacado el alumno en el examen?
a) 3,9.
b) 8,1.
c) 5,2.

23. Un comerciante vende la tercera parte de una pieza de tela. Posteriormente vende las ¾ partes del resto y ve que le sobran 6 metros. ¿Cuál es la longitud de la pieza?
a) 36.
b) 18.
c) 42.

24. En un taller de 280 empleados que trabaja a cuatro turnos se han perdido 1500 horas de trabajo durante el mes de enero (21 días laborables), que ha tenido 30000 horas teóricas, ¿qué porcentaje de absentismo se ha producido?
a) 6,6%
b) 6,8%
c) 5%

25. Determinar el % de incremento de plantilla a 1 de febrero respecto al año anterior, si a 31 de diciembre de 2022 había 1220 efectivos y durante el mes de enero se ha producido 43 altas y 18 bajas:
a) -1,02
b) 1,02
c) 1,20

26. Se ha realizado un examen con 90 preguntas, teniendo una penalización de 1/3 las repuestas erróneas. ¿Cuál será la nota del candidato si ha respondido 60 correctamente, 25 erróneamente y 5 no contestadas?
a) 5,74
b) 5,77
c) 5,80

27. ¿Y si se anulan 2 y el candidato en sus respuestas tenía contestada una acertada y otra errónea?
a) 5,90
b) 5,70
c) 5,80

28. Si me encuentro en una maratón y en plena carrera gano al segundo, ¿en qué posición llego?
a) El primero
b) El segundo
c) El tercero

29. Si el precio de aun articulo ha aumentado un 10% y luego ha disminuido un 10%, ¿Qué ha pasado?
a) No varia
b) Es mayor
c) Es menor

30. Un granjero tiene 17 vacas, todas mueren menos nueve, ¿Cuántas le quedan?
a) 9
b) 8
c) 1

31. ¿Qué numero nos resulta de sumar 4 con su mitad y su doble?
a) 8
b) 12
c) 14

32. En una empresa de transporte el 30% de los empleados pueden manejar el taxi y el 24% puede manejar el bus. Si un 1/3 de los empleados que pueden manejar el taxi también pueden manejar el bus el porcentaje de los empleados que no pueden manejar ni bus ni taxi es:
a) 42 %
b) 56 %
c) 58 %

33. En Access, ¿Cuál de las siguientes respuestas NO pertenece a un informe de Access?
a) Encabezado de sección
b) Encabezado del informe
c) Encabezado del grupo

34. En Access para una consulta normal, es decir aquellas que no se modifican los datos originales para nada, cogeremos una consulta de:
a) Visualización
b) Selección
c) Normal

35. En Access, la condición sine qua non para relacionar dos tablas, es:
a) No hay ninguna en especial
b) Dos campos (uno para cada tabla) que tengan la misma información
c) No se pueden crear relaciones si el Access no lo pregunta previamente

36. En Access, si tenemos una consulta ya grabada e introducimos nuevos datos en la tabla, la consulta:
a) Solo saldrán los nuevos valores y se eliminarán los antiguos.
b) Se actualiza sin problemas.
c) Las consultas son cerradas y no las afecta los nuevos datos de la tabla.

37. En Access si en una tabla, damos a una fecha el formato "fecha corta", ¿se puede cambiar el formato en la presentación de resultados de una consulta?
a) Si, sin problema
b) No, nunca
c) Si, pero habría que notificarlo previamente en el diseño de la tabla

38. En Excel, si el número 3245,537 quiero que quede representado de la siguiente manera: 3.247,5. ¿Qué tipo de formato debo coger?
a) #.##0,0
b) #.###,#
c) 0.000,#

39. En Excel, ¿qué fórmula es la correcta para calcular la media aritmética de una serie de valores entre K4 y K9?:

a) =MEDIA.ARITMETICA(K4:K9)
b) =PROMEDIO(K4:K9)
c) =MEDIA(K4:K9)

40. En Excel, escribir cuál de las siguientes referencias no es válida

a) A1
b) $A1
c) A$$1

41. En Excel, las tablas dinámicas se crean a partir de:

a) Lista o base de datos
b) Hojas de cálculo
c) Una tabla de dos entradas

42. En Excel, la sintaxis correcta de la función BuscarV es:

a) BuscarV(valor_buscado;matriz_buscar_en;indicador_columnas;ordenado)
b) BuscarV(Matriz_buscar_en;indicador_columnas;ordenado)
c) BuscarV(valor_buscado;indicador_columnas;indicador_filas;ordenado)

43. En Word, cuando estamos en un documento y deseamos cambiar de encabezado (por ej., a partir de la página 5) y queremos que las anteriores páginas mantengan el que tenía, debemos empezar por:

a) Disposición->Salto->Salto de página
b) Disposición->Salto->Salto de sección->Página siguiente
c) Disposición->Salto->Salto de sección->Diferente encabezado

44. En Word, en el menú *iniciar combinación de correspondencia* hay varios bloques (o pasos), en el primero, controlaremos:

a) Todo lo referente a los datos
b) Lo referente al tipo de documento a trabajar
c) El número de datos a trabajar

45. En Word, en una misma lista de numeración, los formatos:

a) Pueden ser diferentes
b) Se pueden combinar números ordinales con cardinales
c) Son siempre el mismo

46. En Word, ¿se puede trabajar con hoja de cálculo de Excel?

a) Si
b) No
c) Depende de los datos

47. En Word, ¿cuál de estas opciones, no se consigue en Inicio -> Fuentes?

a) Letra capital
b) Subrayados especiales
c) Versales

48. ¿Cuál es una ventaja del sistema de impresión digital?

a) Automatización de flujo.
b) Utilización de hendidos.
c) Utilización de los colores directos

49. Los elementos del sistema de impresión Offsset son…

a) Batería de entintado, batería de mojado, cilindro portaplanchas, cilindro portacaucho, cilindro opresor.
b) Batería de tintado, batería de mojado, cilindro portaplanchas, cilindro portacaucho, cilindro impresor.
c) Batería de entintado, batería de mojado, cilindro portaplanchas, cilindro portacaucho, cilindro impresor.

50. De las siguientes afirmaciones señala cual es la correcta. En el sistema de impresión de calcografía

a) Se efectúa el entintado, se quita el exceso de tinta de los extremos, se coloca el soporte y se hace presión con el tórculo para que la tinta pase al soporte.
b) Se efectúa el entintado por toda la plancha, se quita el exceso de tinta dejando solamente las partes grabadas, se coloca el soporte y se hace presión con el tórculo para que la tinta pase al soporte.
c) Se efectúa el entintado por toda la plancha, se coloca el soporte y se acerca para que la tinta pase al soporte.

51. El rodillo Anilox que se utiliza para entintar la forma impresora en un sistema de impresión Flexográfico no está tramado a

a) 30
b) 60
c) 90

52. En los pasos en la postimpresión del proceso grafico son:

a) Guillotinado, Plegado, Alzado, Cosido, Troquelado, Hendido, Estampado y Control de Calidad.
b) Guillotinado, Plegado, Alzado, Troquelado, Hendido, Estampado y Control de Calidad
c) Guillotinado, Plegado, Alzado, Cosido, Troquelado, Hendido, Gofrado, Estampado y Control de Calidad

53. ¿Cuál de las siguientes palabras no se escribe de forma junta?

a) Agusto
b) Plusmarca
c) Estereotipo

54. De la siguiente lista de palabras, encuentra la palabra escrita sin errores ortográficos:

a) Novísimo
b) Opiaceo
c) Oir

55. ¿Qué clase de palabra es paulatino?

a) Adverbio
b) Adjetivo
c) Sustantivo

56. Según el libro "Elija al mejor", ¿cuáles son las competencias cardinales?

a) Aquellas competencias que por alguna razón son consideradas más relevantes, aplicables a los niveles gerenciales y/o de supervisión.
b) Aquellas competencias que representan la esencia de la organización y permiten alcanzar su visión, aplicables a todos los integrantes de la organización.
c) Aquellas competencias que generan un desempeño exitoso en un puesto de trabajo, aplicables a todos los integrantes de la organización.

57. Según el libro "Elija al mejor", en el esquema de la selección de personas a partir del perfil de búsqueda, se explica que:

a) En la selección se evalúan conocimientos y se indaga sobre la motivación.
b) En la primera selección se evalúan competencias y se indaga sobre la motivación.
c) En la primera selección, sin indagar en la motivación, se evalúan conocimientos.

58. Según el libro "Elija al mejor", ¿qué preguntas pueden ser utilizadas en una entrevista de selección, pero no son aconsejables?

a) Hipotéticas.
b) Intencionadas.
c) De sondeo.

59. Según el libro "Elija al mejor", ¿qué se sugiere evitar durante una entrevista, por parte del entrevistador, para generar una buena relación con el entrevistado?

a) Sobre el final, ofrecer al candidato la oportunidad de formular preguntas.
b) Explicar los pasos futuros.
c) Hablar de uno mismo para tranquilizar al postulante.

60. Según el libro "Elija al mejor", ¿cuáles son las competencias dominantes?
a) Aquellas que por alguna razón son consideradas más relevantes y son utilizadas para planear la entrevista.
b) Aquellas aplicables a colectivos específicos o de cierto nivel y son utilizadas para planear entrevistas.
c) Aquellas que por alguna razón son consideradas más relevantes y aplicables a todos los integrantes de la organización.

61. Según el libro "Elija al mejor", en el capítulo 6 "Después de la entrevista. Registro y análisis", ¿cuál es la secuencia sugerida en la comparación de candidatos?
a) Conocimientos, competencias, experiencia.
b) Experiencia, conocimientos, competencias.
c) Conocimientos, experiencia, competencias.

62. Según el libro "Elija al mejor", el diccionario de competencias se diseña a medida de la estrategia de la organización y está conformado por competencias:
a) Específicas por área, específicas gerenciales y cardinales.
b) Cardinales, específicas por área y dominantes.
c) Específicas gerenciales, dominantes y cardinales.

63. Según el libro "Elija al mejor", el diccionario de competencias se utiliza fundamentalmente en el subsistema de Recursos Humanos:
a) Evaluación de desempeño.
b) Formación.
c) Análisis y descripción de puestos.

64. Según el libro "Elija al mejor", ¿qué documentos definen un modelo de competencias?
a) Diccionario de competencias, diccionario de preguntas y respuestas, diccionario de comportamientos.
b) Diccionario de preguntas, diccionario de respuestas, diccionario de competencias.
c) Diccionario de comportamientos, diccionario de competencias, diccionario de preguntas.

65. Según el libro "Elija al mejor", ¿qué diccionario será objeto de la mayor difusión posible en el ámbito de toda organización?
a) Competencias.
b) Comportamientos.
c) Preguntas y respuestas.

66. Según el art. 3 del TRLET, para determinar la norma más favorable al trabajador, en caso de conflicto de normas:
a) Se aplicarán los usos y costumbres locales.
b) Se resolverá la aplicación de lo más favorable al trabajador apreciado en su conjunto.
c) Los conceptos cuantificables se compararán en cómputo mensual.

67. De cuál de los siguientes contratos tiene el empresario obligación de notificación a la representación legal de los trabajadores:
a) Contrato a tiempo parcial.
b) Relación laboral especial de alta dirección.
c) Contrato de relevo.

68. ¿Alguno de los siguientes trabajadores puede realizar horas extraordinarias del art. 35.3 del TRLET?
a) Los trabajadores menores de dieciocho años.
b) Los trabajadores nocturnos.
c) Los trabajadores a tiempo parcial.

69. Según el artículo 34 del TRLET, ¿cuál es el número máximo de horas ordinarias de trabajo efectivo?
a) 9
b) 12
c) 10

70. Según el artículo 34 del TRLET la empresa conservará los registros de jornada a que se refiere este precepto durante:
a) Dos años.
b) Tres años
c) Cuatro años.

71. ¿Según el art. 41 del Estatuto de los Trabajadores, qué modificaciones sustanciales de condiciones de trabajo han de ir precedidas de un periodo de consultas con los representantes de los trabajadores?
a) Todas.
b) Solamente las colectivas.
c) Las individuales durante diez días y las colectivas durante 15.

72. El contrato de trabajo se ha de celebrar por escrito:
a) Siempre.
b) Cuando lo exija una disposición legal
c) Cuando se exija por ley, convenio colectivo o por los usos y costumbres locales y profesionales.

73. Según el artículo 15 del Estatuto de los Trabajadores, no es posible celebrar contratos temporales en los siguientes supuestos:
a) Circunstancias de la producción.
b) Sustitución de persona trabajadora.
c) Obra o servicio determinados.

74. Los contratos de trabajo celebrados para la sustitución de trabajadores de la empresa durante sus vacaciones:
a) Serán siempre de circunstancias de la producción.
b) Serán siempre por sustitución de personas trabajadoras concretas.
c) Pueden ser de circunstancias de la producción o por sustitución de personas trabajadoras según la duración del contrato y el número de personas trabajadoras sustituidas.

75. Según el art. 26 del Estatuto de los Trabajadores:
a) Puede pactarse que el pago de las cargas fiscales y de Seguridad Social sean satisfechas por el empresario.
b) No puede pactarse el pago de las cargas fiscales y de Seguridad Social sean satisfechas por el empresario.
c) Puede pactarse el pago de las cargas fiscales y de Seguridad Social sean satisfechas, indistintamente por el trabajador o por el empresario.

76. Según el art. 34 del Estatuto de los Trabajadores, siempre que la duración de la jornada diaria continuada exceda de seis horas, deberá establecerse un periodo de descanso durante la misma de duración no inferior a quince minutos. Este periodo de descanso se considerará como de trabajo efectivo:
a) Cuando así se pacte en contrato de trabajo.
b) Cuando no lo prevea el convenio colectivo.
c) Siempre.

77. Según el art. 36 del Estatuto de los Trabajadores,
a) Un trabajador nocturno puede realizar horas extraordinarias los fines de semana.
b) Se considera trabajo nocturno el realizado entre las once de la noche y las siete de la mañana.
c) Se considera trabajador nocturno el que se prevea que puede realizar en tal periodo una parte no inferior a un tercio de su jornada de trabajo anual.

78. Según el art. 45 del Estatuto de los Trabajadores, no son causas de suspensión del contrato de trabajo:
a) La excedencia voluntaria.
b) Fuerza mayor temporal.
c) Causas económicas, técnicas, organizativas o de producción.

79. Según el art. 59 del Estatuto de los Trabajadores, el plazo de veinte días para ejercitar la acción contra el despido o la resolución de los contratos temporales es de:
a) Prescripción.
b) Caducidad.
c) De caducidad en caso de despido y de prescripción para la resolución de los contratos temporales.

80. Según el artículo 11 del Estatuto Básico del Empleado Público el personal laboral podrá ser:
a) Fijo, indefinido y temporal.
b) Indefinido, temporal y a tiempo parcial.
c) Fijo, indefinido, temporal y a tiempo parcial.

81. Señale la respuesta incorrecta: Según el artículo 19 del Estatuto Básico del Empleado Público el personal laboral tendrá derecho a la promoción profesional. La carrera profesional y la promoción del personal laboral se hará efectiva:
a) A través de los procedimientos previstos para los funcionarios de carrera.
b) A través de los procedimientos previstos en el Estatuto de los Trabajadores.
c) A través de los procedimientos previstos en los convenios colectivos.

82. Según el artículo 47 bis) del Estatuto Básico del Empleado Público, en materia de teletrabajo el personal laboral se regirá:
a) Por la legislación laboral, en especial por lo dispuesto en la Ley 10/2021, de 9 de julio, de trabajo a distancia.
b) Por lo previsto en el presente Estatuto y por sus normas de desarrollo.
c) Por lo pactado con las representaciones sindicales, en tanto esta materia no sea objeto de desarrollo normativo.

83. Según el artículo 83 del Estatuto Básico del Empleado Público, la provisión de puestos y movilidad del personal laboral se realizará:
a) De conformidad con lo que establezca el sistema de provisión de puestos y movilidad del personal funcionario de carrera y, en su defecto, por lo que establezcan los convenios colectivos que sean de aplicación.
b) De conformidad con lo que establezcan los convenios colectivos que sean de aplicación integrado con lo dispuesto por el sistema de provisión de puestos y movilidad del personal funcionario de carrera.
c) De conformidad con lo que establezcan los convenios colectivos que sean de aplicación y, en su defecto por el sistema de provisión de puestos y movilidad del personal funcionario de carrera.

84. El régimen disciplinario del Estatuto Básico del Empleado Público:
a) Se aplica al personal funcionario y al laboral
b) Detalla la relación de faltas muy graves, graves y leves.
c) Para el personal laboral tiene carácter supletorio de lo regulado en convenio colectivo.

85. Según el artículo 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en relación con el recurso de alzada, "El plazo máximo para dictar y notificar la resolución será de":
a) Seis meses.
b) Tres meses.
c) Un mes.

86. Según el artículo 3 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, en relación con los principios generales:
a) Las Administraciones Públicas sirven con objetividad los intereses generales y actúan de acuerdo con los principios de eficacia, jerarquía, centralización, concentración y coordinación, con sometimiento pleno a la Ley y al Derecho.
b) Las Administraciones Públicas sirven con subjetividad los intereses generales y actúan de acuerdo con los principios de eficacia, jerarquía, centralización, concentración y coordinación, con sometimiento pleno a la Constitución, a la Ley y al Derecho.
c) Las Administraciones Públicas sirven con objetividad los intereses generales y actúan de acuerdo con los principios de eficacia, jerarquía, descentralización, desconcentración y coordinación, con sometimiento pleno a la Constitución, a la Ley y al Derecho.

87. De conformidad con el artículo 18 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, de cada sesión que celebre el órgano colegiado se levantará acta por el Secretario que especificará:

a) Solamente será necesario especificar los asistentes, el orden del día de la reunión y el contenido de los acuerdos adoptados.
b) Necesariamente los asistentes, el orden del día de la reunión, las circunstancias del lugar y tiempo en que se ha celebrado, los puntos principales de las deliberaciones, así como el contenido de los acuerdos adoptados.
c) Cuando se grabe la sesión en video no es necesario levantar acta.

88. De conformidad con el artículo 103 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, las entidades públicas empresariales son entidades de Derecho público:

a) Con personalidad jurídica propia, patrimonio propio y autonomía en su gestión, que se financian con ingresos de mercado, a excepción de aquellas que tengan la condición o reúnan los requisitos para ser declaradas medio propio personificado de conformidad con la Ley de Contratos del Sector Público, y que junto con el ejercicio de potestades administrativas desarrollan actividades prestacionales, de gestión de servicios o de producción de bienes de interés público, susceptibles de contraprestación.
b) Dotadas de personalidad jurídica pública, patrimonio propio y autonomía en su gestión, facultadas para ejercer potestades administrativas, que son creadas por el Gobierno para el cumplimiento de los programas correspondientes a las políticas públicas que desarrolle la Administración General del Estado en el ámbito de sus competencias.
c) Con personalidad jurídica propia, tesorería y patrimonio propios y autonomía en su gestión, que desarrollan actividades propias de la Administración Pública, tanto actividades de fomento, prestacionales, de gestión de servicios públicos o de producción de bienes de interés público, susceptibles de contraprestación, en calidad de organizaciones instrumentales diferenciadas y dependientes de ésta.

89. De conformidad con el artículo 104 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, las entidades públicas empresariales se rigen por:

a) La Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, en la normativa autonómica de desarrollo y sus estatutos.
b) La Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público en su ley de creación, sus estatutos, la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, la Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas y el resto de las normas de derecho administrativo general y especial que le sea de aplicación. En defecto de norma administrativa, se aplicará el derecho común.
c) El Derecho privado, excepto en la formación de la voluntad de sus órganos, en el ejercicio de las potestades administrativas que tengan atribuidas y en los aspectos específicamente regulados para las mismas en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, en su Ley de creación, sus estatutos, la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, la Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas y el resto de normas de derecho administrativo general y especial que le sean de aplicación.

90. El Manual de Prevención de Riesgos Laborales de la FNMT – RCM especifica que, un riesgo cuya probabilidad de que ocurra es baja y la severidad de daño es ligueramente dañino, se considera:

a) Riesgo Trivial
b) Riesgo moderado
c) Riesgo intolerable

91. De acuerdo con el RD 486/1997 la temperatura para trabajos en oficina tiene que encontrarse en un intervalo:

a) Entre los 19ºC y los 25ºC
b) Entre los 17ºC y los 25ºC
c) Entre los 17ºC y los 27ºC

92. El Manual de Prevención de Riesgos Laborales de la FNMT – RCM especifica que, cuando hablamos de ruido, los límites del campo de audición son:
   a) De 100 a 1.000 Hz
   b) De 20 a 2.000 Hz
   c) De 20 a 20.000 Hz

93. El Manual de Prevención de Riesgos Laborales de la FNMT – RCM especifica que, en caso de trabajos en oficinas, el mínimo valor aceptable para la iluminancia horizontal es:
   a) Una iluminación de 200 lux
   b) Una iluminación de 300 lux
   c) Una iluminación de 250 lux

94. El Manual de Prevención de Riesgos Laborales de la FNMT – RCM especifica que, las técnicas preventivas que se aplican a los riesgos derivados de la organización del trabajo son:
   a) Seguridad en el trabajo y Psicosociología
   b) Ergonomía y Psiquiatría
   c) Higiene Industrial y Fisioterapia

95. La FNMT dispone de un Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo conforme a la especificación:
   a) ISO 26000
   b) ISO 14001
   c) OHSAS 18001

96. Vigencia del III Plan de Igualdad de la FNMT – RCM:
   a) Desde el día 1 de enero de 2023 hasta el 31 de diciembre de 2026
   b) Desde el día 1 de enero de 2023 hasta el 31 de diciembre de 2025
   c) Desde el día 1 de enero de 2022 hasta el 31 de diciembre de 2025

97. El Manual de Prevención de Riesgos Laborales de la FNMT – RCM, define el termino salud laboral como:
   a) Bienestar físico, psíquico y social que tiene una persona considerada como trabajador/ra
   b) Bienestar físico y social que tiene una personal considerada como trabajador
   c) Bienestar físico y psíquico que tiene una persona considerada como trabajador

98. El Manual de Prevención de Riesgos Laborales de la FNMT – RCM especifica que:
   a) La FNMT- RCM cuenta con un plan de prevención aprobado por la Dirección
   b) La FNMT- RCM cuenta con un plan de prevención aprobado por el Comité de Empresa
   c) La FNMT- RCM no cuenta con un plan propio de prevención.

99. Dentro del sistema de gestión de prevención de riesgos laborales, la F.N.M.T. dispone de un sistema documental el cual se encuentra accesible a todos los trabajadores y trabajadoras a través de:
   a) La intranet Corporativa y de la aplicación PLATÓN.
   b) La página web de la FNMT – RCM
   c) La intranet Corporativa y de la aplicación P.R.P.

100. Según el artículo 4 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales (Ley 31/95), se considera riesgo laboral:
   a) La posibilidad de que un trabajador/ra sufra un determinado daño derivado del trabajo.
   b) Toda lesión corporal que el trabajador/ra sufra por consecuencia del trabajo.
   c) Los accidentes que ocurran durante el desempeño de funciones sindicales.

HOJA DE RESPUESTAS CORRECTAS

Código Exámen

2	6	7	2	3
○	○	○	○	○
○	○	○	○	○
●	○	○	●	○
○	○	○	○	●
○	○	○	○	○
○	○	○	○	○
○	●	○	○	○
○	○	●	○	○
○	○	○	○	○
○	○	○	○	○

Número de preguntas

1	0	0
○	●	●
●	○	○
○	○	○
○	○	○
○	○	○
○	○	○
○	○	○
○	○	○
○	○	○
○	○	○

Número de Respuestas

3
○
●
○
○
○

Instrucciones:
1-. Asígnele un código de 5 cifras al exámen.
2-. Indique el número de preguntas del exámen.
3-. En el caso de que todas las preguntas tengan el mismo número de respuestas indique este número en la cabecera. En el caso que alguna pregunta contenga un número de respuestas diferente indíquelo en la opción contigua a la respuesta.
4-. Si desea que los fallos resten puntos seleccione la opción más apropiada.

Opciones: Si hay n respuestas posibles los fallos restan

○ 1/(n-1) Puntos ● 1/3 Punto ○ 1/5 Punto
○ 1/2 Punto ○ 1/4 Punto

	Respuesta Correcta						Número de Respuestas				
	A	B	C	D	E	F	2	3	4	5	6
1	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○
2	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○
3	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
4	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○
5	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○
6	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○
7	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
8	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○
9	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
10	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○
11	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○
12	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○
13	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
14	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○
15	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○
16	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
17	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
18	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○
19	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
20	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○
21	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○
22	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○
23	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
24	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○
25	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○
26	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
27	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○
28	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○
29	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○
30	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
31	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○
32	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○
33	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
34	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○
35	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○
36	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○
37	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
38	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
39	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○
40	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○
41	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
42	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
43	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○
44	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○
45	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○
46	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
47	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
48	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
49	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○
50	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○

	Respuesta Correcta						Número de Respuestas				
	A	B	C	D	E	F	2	3	4	5	6
51	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○
52	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○
53	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
54	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
55	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○
56	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○
57	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○
58	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○
59	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○
60	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
61	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○
62	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
63	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○
64	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○
65	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○
66	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○
67	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○
68	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○
69	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
70	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○
71	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○
72	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○
73	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○
74	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
75	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○
76	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
77	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○
78	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
79	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○
80	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
81	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
82	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○
83	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○
84	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
85	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○
86	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○
87	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○
88	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
89	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○
90	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
91	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○
92	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○
93	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
94	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
95	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○
96	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○
97	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
98	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
99	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
100	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

	Respuesta Correcta						Número de Respuestas				
	A	B	C	D	E	F	2	3	4	5	6
101	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
102	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
103	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
104	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
105	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
106	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
107	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
108	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
109	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
110	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
111	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
112	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
113	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
114	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
115	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
116	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
117	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
118	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
119	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
120	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
121	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
122	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
123	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
124	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
125	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
126	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
127	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
128	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
129	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
130	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
131	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
132	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
133	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
134	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
135	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
136	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
137	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
138	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
139	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
140	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
141	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
142	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
143	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
144	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
145	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
146	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
147	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
148	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
149	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
150	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

64374

CopyRight © 1999 Tecnomedia Sistemas SL Tel. 93.487.96.42