Real Casa de la Moneda
Fábrica Nacional
de Moneda y Timbre

PROCESO DE SELECCIÓN LIBRE PARA CUBRIR PLAZAS EN RÉGIMEN DE CONTRATO LABORAL EN LA MODALIDAD DE FIJO.

TRES plazas de TÉCNICO DE ESTUDIOS (Nivel 11) en el DEPARTAMENTO DE COMPRAS (OE 27/25).

La Fábrica Nacional de Moneda y Timbre – Real Casa de la Moneda, Entidad Pública Empresarial, convoca pruebas de selección para cubrir tres plazas de *Técnico de Estudios (nivel 11),* en la plantilla del Departamento de Compras, en régimen de contrato laboral en la modalidad de fijo. El puesto se encuadra dentro del grupo profesional de técnicos. Las funciones del mismo, y su retribución son las recogidas en nuestro Convenio Colectivo (según Resoluciones de la Dirección de trabajo de 21 de enero de 2010, 4 de julio de 2022 y 15 de noviembre de 2024, publicadas en los Boletines Oficiales del Estado de 2 de febrero de 2010, 21 de julio de 2022 y 21 de noviembre de 2024) y demás normativa aplicable.

La presente convocatoria tiene en cuenta el principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres por lo que se refiere al acceso al empleo, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres y el Plan de Igualdad de la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre-Real Casa de la Moneda. Asimismo, se tiene en consideración el principio de igualdad y no discriminación por razón de orientación sexual, identidad sexual, expresión de género o características sexuales en el acceso al empleo, de acuerdo con la Ley 4/2023, de 28 de febrero, para la igualdad real y efectiva de las personas trans y para la garantía de los derechos de las personas LGTBI.

Del total de las plazas convocadas por el sistema de acceso libre se reservará 1 para ser cubierta por personas con un grado de discapacidad igual o superior al 33 por 100, siempre que acrediten el indicado grado de discapacidad y superen las pruebas selectivas. Las plazas reservadas a personas con discapacidad que queden desiertas no se acumularán a las de sistema general.

Se considerarán personas afectadas por una discapacidad en grado igual o superior al 33% de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 1 del Real Decreto 1414/2006, de 1 de diciembre, por el que se determina la consideración de persona con discapacidad a los efectos del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, los pensionistas de la Seguridad Social que tengan reconocida una pensión de incapacidad permanente en el grado de total, absoluta o gran invalidez, y los pensionistas de Clases Pasivas que tengan reconocida una pensión de jubilación o de retiro por incapacidad permanente para el servicio o inutilidad.

La convocatoria se desarrollará de acuerdo con las siguientes:

BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN

Primera. - Objeto de la convocatoria, tipo de contrato e incompatibilidades.

1.- La presente convocatoria tiene por objeto la provisión mediante proceso de selección libre de tres plazas de *Técnico de Estudios (nivel 11),* en la plantilla del Departamento de Compras de la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre - Real Casa de la Moneda, Entidad Pública Empresarial, en su Centro de Trabajo de Madrid.

Documento firmado electrónicamente por:
Francisco Fernandez Cervantes
Fecha: 26/01/2026
CSV:Zb+WI3AfOK1g73jDe+CNNw==

2.- A las personas que obtengan las plazas se les ofertará un contrato laboral indefinido, sometido al periodo de prueba establecido en el Convenio Colectivo de la FNMT-RCM.

3.- Las personas que resulten contratadas quedarán sometidas en materia de incompatibilidades a la ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas y disposiciones complementarias.

4.- El presente proceso de selección tendrá una duración máxima de 3 años desde la fecha de su convocatoria.

5.- Estas bases podrán utilizarse para cubrir plazas correspondientes a la tasa de reposición y para jubilación parcial anticipada según el artículo 63 del vigente Convenio Colectivo de la FNMT-RCM y demás normativa aplicable.

Segunda. – Publicación.

Las bases de la convocatoria se publicarán en la página web de la FNMT-RCM: *www.fnmt.es/ofertas-de-empleo* y en el Punto de Acceso General: *www.administracion.gob.es* Publicada la convocatoria y las bases por el Director de Impacto Social y Capital Humano se abrirá un periodo de quince días hábiles, para la presentación de impugnaciones contra las mismas, que serán resueltas por la Dirección General de la FNMT-RCM antes de la celebración de la primera prueba.

Cualquier otra comunicación relativa al proceso, de conformidad con el artículo 45.1 b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se publicará en la página web de la Fábrica y el Punto de Acceso General. Si por cualquier circunstancia el Tribunal considera que la publicación de un aviso es insuficiente para difundir el contenido del mismo, podrá comunicar el hecho de su publicación a todas las personas a quienes afecte, por correo electrónico, SMS o correo postal, según los datos de contacto que figuren en la solicitud de participación.

El cómputo de los plazos establecidos en estas bases se realizará desde la fecha de publicación de la comunicación en la página web de la FNMT-RCM, salvo que en la misma se indique otra cosa.

Tercera. - Requisitos de admisión

Quienes deseen participar en el proceso de selección deberán cumplir los siguientes requisitos en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerlos en el momento de la formalización del contrato de trabajo:

1. Nacionalidad.
    a) Tener la nacionalidad española.
    b) Ser nacional de los Estados Miembros de la Unión Europea.
    c) El cónyuge de los españoles y de los nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, cualquiera que sea su nacionalidad siempre que no estén separados de derecho. Asimismo, con las mismas condiciones, podrán participar los descendientes menores de veintiún años o mayores de dicha edad que sean dependientes.

d) Las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores
e) Los no nacionales con permiso de trabajo y residencia en España.

2. Titulación.

   a) Titulación universitaria de grado medio en las siguientes ramas: Enseñanzas Técnicas, Ciencias Sociales y Jurídicas, Ciencias o Ciencias de la Salud.

   b) Tres primeros cursos de cualquier titulación universitaria de grado superior en las siguientes ramas: Enseñanzas Técnicas, Ciencias Sociales y Jurídicas, Ciencias o Ciencias de la Salud.

   c) Cualquier Grado de las ramas de Ingeniería y Arquitectura, Ciencias Sociales y Jurídicas, Ciencias o Ciencias de la Salud.

   Los aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán estar en posesión de la correspondiente credencial de homologación o en su caso del correspondiente certificado de equivalencia. Este requisito no será de aplicación a quienes hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las Disposiciones de Derecho Comunitario.

3. Tener cumplidos los 16 años de edad y no exceder la edad máxima de jubilación.
4. Poseer la capacidad funcional necesaria para el desempeño de las tareas del puesto de trabajo.
5. No haber sufrido sanción de separación del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas mediante expediente disciplinario, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial. En el caso de ser nacional de otro Estado, además, no hallarse en inhabilitación o situación equivalente, ni haber recibido sanción disciplinaria o equivalente que impida en su Estado, en los mismos términos, el acceso al empleo público.

Cuarta - Solicitudes de admisión

La presentación de la solicitud de participación en el proceso selectivo supone la plena aceptación de las bases, así como la declaración responsable de que todos los datos consignados son ciertos y comprobables a requerimiento de la FNMT-RCM. El Tribunal Calificador podrá solicitar, en cualquier momento del proceso de selección, la justificación de los datos consignados en la solicitud, quedando excluidos quienes no puedan acreditarlos.

La falsedad de cualquiera de los datos o documentos aportados, la falta de presentación en plazo de los documentos requeridos y la falta de cumplimiento de los requisitos establecidos son motivo suficiente para la separación del proceso selectivo y causa justificada para la pérdida de cualquier derecho derivado del mismo.

Quienes deseen participar en el proceso de selección deberán **cumplimentar electrónicamente la solicitud de admisión** a pruebas selectivas en el modelo oficial (**Modelo 790**).

Se rechazarán las solicitudes que no se reciban en la forma y plazo establecidos.

1. Plazo y formas de presentación:

Las solicitudes se presentarán en el plazo de **quince días hábiles** contados a partir del día siguiente al de la publicación de la convocatoria en la página web de la FNMT-RCM y **la presentación se realizará por vía electrónica**:

Acceda a http://administracion.gob.es, despliegue el apartado "Empleo público" y seleccione "Inscripción a oposiciones del Estado (IPS)".

Se abrirá una nueva página en la que deberá pulsar el enlace que da acceso a la aplicación "Inscripción en pruebas selectivas (IPS)".

Escriba en el buscador "FABRICA NACIONAL DE MONEDA Y TIMBRE" y obtendrá un listado de las convocatorias de la FNMT-RCM con plazo de inscripción abierto. Pulse el enlace "Inscribirse" que aparece a la derecha de la oferta que sea de su interés.

En la opción "Realice su inscripción on line" deberá seleccionar "Acceder a CL@ve" y seguir las instrucciones que se le indiquen en la plataforma de identificación y firma electrónica Cl@ve, en la modalidad elegida.

La presentación electrónica permitirá:

- La cumplimentación en línea del modelo 790.
- Anexar documentos escaneados a su solicitud. Para ello, en el apartado "Exención de pago y documentos", deberá pulsar el botón: "Adjuntar documento".
- El registro electrónico de la solicitud.

Cumplimentados todos los datos solicitados, deberá pulsar el botón: "Firmar y enviar inscripción". **El proceso de inscripción habrá finalizado correctamente cuando se muestre el "Justificante de Registro" de la inscripción**.

A la solicitud de participación se adjuntará la siguiente documentación:

1. Copia auténtica o subsidiariamente copia del título exigido en los requisitos de la convocatoria.
2. Los aspirantes con un grado de discapacidad igual o superior al 33% que soliciten participar en el proceso en la plaza reservada a personas con discapacidad o adaptación de tiempos y/o medios deberán acreditar la discapacidad y adjuntar un Dictamen Técnico Facultativo emitido por el Órgano Técnico de Valoración que determinó dicho grado, en los términos establecidos en la base séptima.

Todos los documentos habrán de estar redactados en castellano. Los documentos presentados en otros idiomas deberán estar traducidos oficialmente al castellano.

Quinta. - Admisión de candidaturas

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, el Tribunal Calificador analizará las candidaturas recibidas en función de la documentación presentada y determinará las admitidas y excluidas provisionalmente. Publicará la relación de las mismas, indicando respecto de las segundas el motivo o motivos de exclusión.

Las personas cuyas candidaturas hayan resultado provisionalmente excluidas dispondrán de un plazo de diez días hábiles, contados desde el siguiente a la publicación de la relación anteriormente indicada, para subsanar, cuando sea posible, el defecto que haya motivado su exclusión.

Las subsanaciones irán dirigidas a la Secretaria del Tribunal Calificador y se presentarán a través del Registro electrónico común de la Administración General del Estado: https://rec.redsara.es/registro/action/are/acceso.do, indicando en el asunto la referencia "OE 27/25: Técnico de Estudios".

Resueltas las alegaciones, el Tribunal publicará la relación definitiva de candidaturas admitidas y excluidas. A las personas que hayan acreditado tener reconocida la condición de discapacidad y que hayan solicitado adaptación de tiempos y/o medios, se les comunicará de forma individual la adaptación concedida o, en su caso, las razones de la denegación.

Sexta. - Tribunal Calificador

El Tribunal, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, velará por el estricto cumplimiento del principio de igualdad de oportunidades entre ambos sexos.

El Tribunal Calificador del proceso de selección estará constituido de la siguiente forma:

Presidente

D. Alberto García Mazario (Responsable de Personas)

Vocales

D. Alfredo Fuente Sanz (Jefe de Área "Nivel B")
D. Nicolás Baz Pérez (Jefe de Área "Nivel C")
D. Juan Pedro Barquero Sánchez-Moreno (Técnico de Estudios)
D. Enrique Seco Ruíz (Técnico Económico-Financiero)
D. Santos David Lázaro Francisco (Administrativo de Compras con inglés)

Secretaria

Dña. Ana Belén Jiménez Gómez (Jefe de Área "Nivel A")

Si en algún miembro del Tribunal concurriera alguna de las circunstancias del artículo 23.2 de la Ley 40/2015 de 1 de octubre de Régimen Jurídico del Sector Público, deberá informar a la Presidenta del Tribunal, quién procederá, si corresponde, a su cese y al nombramiento de la persona que haya de sustituirle.

El Tribunal podrá recabar el asesoramiento de especialistas o la asistencia técnica externa que estime necesaria y utilizar personal colaborador o auxiliar. Estas personas se limitarán al ejercicio de las funciones propias de su especialidad o que les sean encomendadas.

Séptima. – Personas con discapacidad.

Quienes opten a las plazas reservadas para las personas con discapacidad deberán acreditar que cuentan con un grado de discapacidad igual o superior al 33 por 100 expresándolo en el formulario de solicitud de participación en el proceso marcando la casilla de "**Discapacidad**", indicando el grado de discapacidad en el apartado 21 (Modelo 790) y a continuación señalando en el apartado 22 su intención de participar en el cupo de reserva.

Quienes, como consecuencia de su discapacidad, presenten especiales dificultades para la realización de las pruebas selectivas, podrán requerir en la solicitud de admisión que se les apliquen las adaptaciones de medios y los ajustes razonables de tiempos que procedan, para ello hará constar la adaptación que soliciten en el apartado 23.

El Tribunal aplicará las adaptaciones de tiempos previstas en la Orden PJC/804/2025, de 23 de julio, por la que se establecen criterios generales para la adaptación de medios y tiempos y la realización de otros ajustes razonables en los procesos selectivos para el acceso al empleo público de personas con discapacidad (BOE de 25 de julio) Se entenderá que no se precisan adaptaciones si no lo indican expresamente en la solicitud de participación.

A efectos de que el Tribunal pueda valorar la inclusión en el cupo de discapacidad se debe adjuntar la documentación que acredite el grado de discapacidad. Asimismo, para la procedencia o no de la concesión de la adaptación solicitada deberán adjuntar a su solicitud de participación copia del dictamen técnico facultativo emitido por el órgano técnico de calificación del grado de discapacidad, que acredite de forma fehaciente las deficiencias que hayan dado origen al grado de discapacidad reconocido.

Octava. - Llamamientos

La convocatoria para cada ejercicio del proceso de selección se realizará en llamamiento único, quedando excluidas del mismo las personas que no comparezcan a la prueba correspondiente, incluso si se tratase de una prueba no eliminatoria.

Novena. – Desarrollo del proceso de selección

Las fases del proceso de selección serán:

1) Oposición
2) Concurso de méritos

La fase de oposición tiene carácter obligatorio y eliminatorio.

A la fase de concurso de méritos solo se accederá si se ha alcanzado la puntuación mínima establecida para superar la fase de oposición.

9.1. Fase de oposición: Los ejercicios que componen la fase de oposición son:

1º*. Prueba teórica de carácter eliminatorio:* consistirá en la contestación de un cuestionario sobre las materias incluidas en el programa establecido en el Anexo I de estas bases. El cuestionario tendrá un máximo de 100 preguntas con 3 respuestas alternativas, siendo sólo una de ellas la correcta. Cada pregunta del cuestionario respondida erróneamente tendrá una penalización de 1/3 del valor de una respuesta correcta.

La duración del ejercicio será la que determine el Tribunal, con un máximo de dos horas. Esta prueba se puntuará de cero a diez puntos, siendo necesario para superarla obtener, al menos, una puntuación de cinco.

2º. *Prueba práctica de carácter no eliminatorio*: consistirá en la contestación de varios supuestos prácticos sobre las materias incluidas en el programa establecido en el Anexo I de estas bases.

La duración del ejercicio será la que determine el Tribunal, con un máximo de cuatro horas.

3º. *Prueba de inglés no eliminatoria (nivel B2).*

Los resultados de las pruebas en que se utilicen hojas de respuesta normalizadas, se determinarán por la lectura automatizada que una lectora óptica de datos realizará sobre la hoja de respuestas de cada aspirante. Se proporcionarán instrucciones verbales y escritas sobre la forma de cumplimentar la hoja de respuestas. En dicha hoja se deberán rellenar con bolígrafo negro los espacios establecidos. Cualquier marca o anotación realizada dentro de dichos espacios será considerada como respuesta si así lo entendiera el sistema de corrección. Cualquier marca o anotación realizada fuera de los mismos no será leída por la lectora óptica y no podrá tenerse en cuenta en la corrección.

Las posibles discordancias entre las marcas realizadas en la hoja de respuestas y los resultados de la lectura automatizada que se publiquen por acuerdo del Tribunal Calificador, serán consecuencia de una cumplimentación incorrecta, y contraria a las instrucciones impartidas, de la referida hoja de repuestas por parte de quien la cumplimentó. En ningún caso el Tribunal realizará manualmente la corrección de la hoja de respuestas.

El Tribunal convocará la realización de las diferentes pruebas en el orden que estime conveniente. Cada ejercicio de la fase de oposición será decidido por el Tribunal con la menor antelación posible a la realización de la prueba. Finalizada cada prueba se publicará la relación de las personas que se hayan presentado a la misma con indicación de la puntuación obtenida.

La calificación final en la fase de oposición de cada aspirante se calculará con la siguiente ponderación:

· Prueba teórica eliminatoria 40%
· Prueba práctica no eliminatoria 45%
· Prueba de inglés no eliminatoria 15%

Para superar la fase de oposición será necesario obtener, al menos, una puntuación total de cinco.

Las personas que se encuentren en situación de Incapacidad Temporal deberán presentar al Tribunal, previamente a la realización de la prueba, justificante médico que acredite que la realización de la misma no perjudica su recuperación, haciendo constar en dicho justificante el tipo de prueba (teórica o práctica).

9.2. Fase de concurso de méritos: Con carácter general, firmes los resultados de la fase de oposición, el Tribunal abrirá un plazo de cinco días hábiles para que quienes hayan superado dicha fase, presenten los méritos que consideren oportuno alegar. Por razones de urgencia el tribunal podrá abrir este plazo antes de que los resultados de la fase de oposición sean firmes, realizando las adaptaciones necesarias en caso de variación de resultados.

La fase de concurso de méritos consistirá en la valoración por el Tribunal, con arreglo al baremo publicado como Anexo III de estas bases de los méritos que hayan sido debidamente acreditados.

La acreditación de los méritos se presentará, a través del Registro electrónico común de la Administración General del Estado: https://rec.redsara.es/registro/action/are/acceso.do, indicando en el asunto la referencia "OE 27/25 Técnico de Estudios". Para ello habrá que presentar un nuevo registro cumplimentando en "expone" nombre, apellidos, DNI y rúbrica y en "solicita" que se tengan en cuenta los méritos. No será necesario aportar ninguna documentación adicional.

Se tendrán en cuenta los méritos de los últimos cinco años teniendo en cuenta como última fecha, el último día del plazo de presentación de solicitudes de admisión.

No se tendrán en consideración en la fase de concurso los méritos aquellos que no hayan sido debidamente alegados. Expirado el plazo de presentación de méritos, no se podrá presentar ningún nuevo registro.

Una vez valorados los méritos alegados, el Tribunal publicará el resultado. Se concederá un plazo de tres días hábiles contados desde el siguiente al de la publicación, para que las personas interesadas puedan hacer alegaciones a las puntuaciones asignadas, sin que sea posible aportar nuevos documentos.

Décima. - Calificación definitiva del proceso selectivo

La calificación definitiva del proceso de selección será la que resulte de sumar a la puntuación obtenida en la fase de oposición la puntuación obtenida en la fase de concurso.

Undécima. - Solicitudes de revisión e impugnaciones.

Las impugnaciones irán dirigidas a la Secretaria del Tribunal calificador –salvo las impugnaciones a las Bases que se dirigirán a la Dirección General de la FNMT-RCM- y se presentarán con DNI electrónico o certificado digital a través de del Registro electrónico común de la Administración General del Estado: https://rec.redsara.es/registro/action/are/acceso.do, indicando en el asunto la referencia "OE 27/25: Técnico de Estudios".

Pruebas con respuestas alternativas:
Las plantillas correctoras de aquellos procesos selectivos que incluyan la realización de pruebas con respuestas alternativas se harán públicas en el plazo máximo de 3 días hábiles contados desde la finalización de la prueba. En el plazo de 3 días hábiles a partir del día siguiente a la publicación de las plantillas podrán presentarse impugnaciones que se entenderán contestadas mediante la publicación de la respuesta a las preguntas impugnadas junto con las plantillas correctoras definitivas. No se admitirán impugnaciones fuera de plazo ni presentadas por cualquier otro medio distinto del indicado.

Si como resultado de las revisiones o impugnaciones de las pruebas en las que se incluya la realización de pruebas con respuestas alternativas, se procediera a una nueva corrección, publicados los nuevos resultados, el Tribunal establecerá un nuevo plazo de tres días hábiles para presentar impugnaciones, pero sólo respecto a la pregunta o preguntas que hayan dado lugar a la nueva corrección. En este momento ya no se podrán presentar revisiones ni impugnaciones sobre preguntas diferentes.

Resto de pruebas:
En el caso de pruebas en las que no se incluya la realización de pruebas con respuestas alternativas se dará un plazo de 3 días hábiles para solicitar la revisión del ejercicio contados desde el día siguiente a la publicación de resultados provisionales. El Tribunal, previa citación, procederá a la revisión en cualquiera de las instalaciones de la FNMT entre el cuarto y el sexto día contado a partir del siguiente a la publicación de resultados. Cada solicitante sólo tendrá derecho a comprobar de forma personal y presencial su ejercicio y las puntuaciones asignadas al mismo. Las personas candidatas dispondrán de un plazo de siete días hábiles contados desde el día siguiente a la publicación de resultados para presentar impugnaciones.

Si como resultado de las revisiones o impugnaciones de las pruebas en las que no se incluya la realización de pruebas con respuestas alternativas, se procediera a una nueva corrección, publicados los nuevos resultados, el Tribunal establecerá un nuevo plazo de tres días hábiles para pedir la revisión y de siete días hábiles para presentar impugnaciones, pero sólo respecto a la pregunta o preguntas que hayan dado lugar a la nueva corrección. En este momento ya no se podrán presentar revisiones ni impugnaciones sobre preguntas diferentes.

De no mediar impugnaciones el resultado de la prueba será firme. Si se presentaran impugnaciones el Tribunal las resolverá en el plazo de quince días hábiles. Mientras tanto, los plazos del proceso quedarán suspendidos.

Contra los actos administrativos que se deriven de esta convocatoria y de las actuaciones del órgano de selección, podrá interponerse recurso de alzada ante la Directora de la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre – Real Casa de la Moneda, Entidad Pública Empresarial, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente a la publicación de la resolución, en virtud de lo dispuesto en la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Asimismo, la Administración podrá, en su caso, proceder a la revisión de las resoluciones del Órgano de Selección, conforme a lo previsto en la citada Ley 39/2015, de 1 de octubre.

Duodécima. – Adjudicación de plazas, presentación de documentos y contratación.

Finalizado el proceso selectivo el Tribunal publicará la relación definitiva de personas aprobadas que no podrá exceder del número de plazas convocadas. Las personas propuestas presentarán en la Dirección de Recursos Humanos de la FNMT-RCM, en el plazo de quince días hábiles contados desde de la publicación de dicha relación, los documentos siguientes:

1. El requisito de nacionalidad se acreditará mediante la exhibición del DNI por quienes tengan nacionalidad española. Las demás personas a que se refiere el apartado 1 de la base tercera acreditarán documentalmente su situación.

2. Copia auténtica o fotocopia acompañada del original para su compulsa, de los títulos exigidos en la convocatoria o del justificante de haber abonado los derechos para su expedición o, en su caso, de la documentación establecida en el apartado 2 de la base tercera (solo si se permitió presentarse justificando la experiencia profesional).

Las personas con discapacidad exhibirán, además, los originales del certificado de discapacidad y del dictamen técnico facultativo.

3. Declaración jurada o promesa de no haber sufrido sanción de separación del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas mediante expediente disciplinario, ni inhabilitación para el desempeño de funciones públicas por resolución judicial. Quienes no posean la nacionalidad española deberán presentar, asimismo, declaración jurada o promesa de no estar bajo sanción disciplinaria o condena penal que impida, en su Estado, el acceso a función pública.

4. Declaración de no hallarse desempeñando ninguna otra actividad pública o privada que pudiera requerir autorización o reconocimiento previo de compatibilidad, así como de no percibir pensión de jubilación o retiro por derechos pasivos o por cualquier régimen de la Seguridad Social obligatorio.

5. Quienes tengan la condición legal de persona con discapacidad, con grado igual o superior al 33 por ciento, deberán presentar certificación de los órganos competentes que acredite tal condición y su capacidad funcional para desempeñar las tareas y funciones de Técnico de Estudios.

6. Antes de la contratación, el Servicio Médico de Empresa someterá a quienes vayan a ser contratados a los reconocimientos oportunos para acreditar su aptitud física para el normal ejercicio de las funciones a desarrollar. En caso de requerirle informes médicos deberá presentarlos en el plazo de 15 días.

7. No se podrá contratar a quienes no presenten la documentación en el plazo indicado, ni a quienes del examen de dicha documentación resulte que no cumplen los requisitos exigidos, ni a quienes obtengan en el reconocimiento médico un resultado distinto de apto sin restricciones que afecte al desempeño de las funciones del puesto de trabajo. Toda su actuación quedará anulada, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubiesen podido incurrir en caso de falsedad documental. En estos casos se propondrá la contratación de la persona que ocupe el siguiente lugar en la lista de aprobados por orden de puntuación, siempre que haya alcanzado la puntuación mínima exigida. Esto mismo se aplicará en el caso de que alguna de las personas contratadas renuncie a la plaza durante el periodo de prueba o no supere éste.

Comprobada la documentación y obtenida la conformidad médica necesaria, la FNMT-RCM contratará a la persona propuesta en la categoría y puesto correspondiente según se indica en la base primera. Fijada por la FNMT-RCM la fecha de incorporación al trabajo, excepcionalmente, podrá retrasarse, en interés de la persona candidata, un máximo de 20 días hábiles, transcurridos los cuales perderá el derecho a ser contratada, proponiéndose la contratación de la persona que ocupe el siguiente lugar en la lista de aprobados.

Decimotercera. – Protección de datos personales.

La presentación de una candidatura para este proceso selectivo, de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (RGPD), y en la normativa vigente en materia de

protección de datos, implica el consentimiento para que los datos aportados por el candidato sean incorporados a un fichero responsabilidad de la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre-Real Casa de la Moneda, Entidad Pública Empresarial, que serán tratados con la finalidad de evaluar la candidatura y gestionar los procesos de selección de personal y las bolsas de empleo, pudiendo comunicarle la publicación de futuras convocatorias.

Su nombre y apellidos aparecerán publicados en las comunicaciones de las diferentes fases del procedimiento junto con la referencia del número de justificante de su solicitud de admisión a pruebas selectivas de la Administración Pública (Modelo 790).

Quienes hayan presentado su solicitud tienen derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como a la limitación u oposición a su tratamiento, mediante la presentación de una solicitud ante la Dirección de Recursos Humanos de la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre – Real Casa de la Moneda, Entidad Pública Empresarial, (Jorge Juan, 106. 28009 Madrid) o en la dirección de correo electrónico direccion.rrhh@fnmt.es

La autoridad competente para tramitar reclamaciones en esta materia es la Agencia Española de Protección de Datos.

Decimocuarta. - Incidencias

El Tribunal Calificador tiene capacidad para interpretar las normas que rigen esta convocatoria. Resolverá las dudas que se presenten y tomará los acuerdos necesarios para el buen orden del proceso de selección en todo lo no previsto en estas bases.

A efectos de comunicaciones e incidencias, el Tribunal tendrá su sede en la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre – Real Casa de la Moneda, calle Jorge Juan, 106. 28009 Madrid.

Decimoquinta. - Criterios de desempate

En caso de empate tendrá preferencia quien pertenezca al género menos representado en la categoría profesional a cubrir dentro de la FNMT-RCM. A estos efectos, solo se computará el personal que tenga la condición de fijo según el vigente Convenio Colectivo. Si este criterio fuera insuficiente, tendrá preferencia quien haya obtenido mayor puntuación en la fase de oposición.

El resto de criterios de desempate que se aplicarán a continuación de los anteriores serán:
Si hay una prueba práctica, mayor nota en esta prueba, a continuación, mayor número de respuestas acertadas en la prueba tipo test de la prueba teórica o teórico-práctica y por último menor número de respuestas erróneas en dicha prueba.

El Tribunal podrá establecer otros criterios de desempate que se aplicarán a continuación de los expuestos.

Decimosexta. - Bolsa de Trabajo

Quienes no hayan obtenido plaza, pero hayan alcanzado la puntuación mínima requerida para superar el proceso de selección se integrarán, por orden de puntuación, en una bolsa de trabajo.

Con esta lista se contratará a las personas que hayan de cubrir los contratos temporales que sea necesario realizar en la categoría, de acuerdo con el Anexo VI Convenio Colectivo de la FNMT-RCM.

EL DIRECTOR DE IMPACTO SOCIAL Y CAPITAL HUMANO

ANEXO I

TÉCNICO DE ESTUDIOS

Las pruebas teórica y práctica se podrán basar en la titulación valorada del puesto de trabajo, la documentación y normativa que se relaciona a continuación, y las funciones propias del puesto a cubrir.

Titulación del puesto de trabajo:

A nivel de Titulación universitaria de Grado Medio en las siguientes ramas: Enseñanzas Técnicas, Ciencias Sociales y Jurídicas, Ciencias o Ciencias de la Salud o Tres primeros cursos de cualquier titulación universitaria de grado superior de las siguientes ramas: Enseñanzas Técnicas, Ciencias Sociales y Jurídicas, Ciencias o Ciencias de la Salud o cualquier Grado de las ramas de Ingeniería y Arquitectura, Ciencias Sociales y Jurídicas, Ciencias o Ciencias de la Salud.

Documentación específica:

Parte técnica:

- "Análisis de Estados Financieros. Teoría y práctica". Ángel Muñoz Merchante. Ediciones Académicas, S.A. (ISBN 9788417765309). Capítulos 3 y 4, y la segunda parte, que comprende los capítulos 8 al 12.
- "El secreto para interpretar balances de un vistazo. La ventaja competitiva de saber descifrar las cuentas". Joaquín Puerta. Libros de cabecera. (ISBN 978-84-941066-2-0)
- "Gestión logística y comercial", Mª José Escudero Serrano. Edit. Paraninfo (ISBN 978-84-283-4012-0). Capítulos 4, 6, 7 y 8.
- Plan de Medidas Antifraude del Ministerio de Hacienda. Ministerio de Hacienda. (Versión de 3 de julio de 2024). https://www.hacienda.gob.es/sgt/gobiernoabierto/transparencia/planes-y-programas/plan-antifraude.pdf
- Guía para la detección de la colusión en la contratación pública. Autoritat Catalana de la Competència. (2023, noviembre). https://acco.gencat.cat/web/.content/80_acco/documents/arxius/actuacions/guia-colusion-contratacion-publica-ESP.pdf
- Conocimientos básicos en los procesos productivos de la FNMT-RCM (Fabricación de papel, sistemas de impresión, materiales habituales): Características, información general y sistemas de seguridad en las fabricaciones propias de la FNMT-RCM: moneda circulada, moneda de colección, documentos de identificación, tarjetas, otros productos gráficos… (Información disponible en página web de la FNMT-RCM, y del Banco de España y Banco Central Europeo para el apartado de monedas circulada y de colección).

Parte normativa:

- LCSP, Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (B.O.E. nº 272, de 9 de noviembre de 2017) en los siguientes apartados. (Ley vigente a la fecha de publicación del presente aviso):
  - PREÁMBULO
  - TÍTULO PRELIMINAR (Completo)
  - LIBRO PRIMERO Configuración general de la contratación del sector público y elementos estructurales de los contratos.
    - TÍTULO I: Capítulos I, II, III y V.
    - TÍTULO II (Completo).
    - TÍTULO III (Completo).
    - TÍTULO IV (Completo).
  - LIBRO SEGUNDO: De los contratos de las Administraciones Públicas.
    - TÍTULO I: (Capítulo I, Secciones I y II) y (Capítulo II, Secciones I y II).
    - TÍTULO II: Capítulos IV y V.
  - LIBRO TERCERO: De los contratos de otros entes del sector público.
    - TÍTULO I (Completo).
  - LIBRO CUARTO Organización administrativa para la gestión de la contratación
    - TÍTULO I (Completo)
    - TÍTULO II (Completo)
    - TÍTULO III (Completo)

  - Disposición adicional novena.
  - Disposición adicional duodécima.
  - Disposición adicional quincuagésima sexta.
- Resolución de 4 de noviembre de 2024, de la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre-Real Casa de la Moneda, E.P.E., M.P., por la que se publica la Resolución de 28 de octubre de 2024, del Consejo Rector, sobre competencia de los órganos colegiados en materia de contratación.
- Resolución de 5 de noviembre de 2024, de la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre-Real Casa de la Moneda, Entidad Pública Empresarial, M.P., por la que se publica la Resolución de 28 de octubre de 2024, del Consejo Rector, sobre la composición y funciones de la Mesa de Contratación.

Conocimientos en:

- Estadística aplicada: medidas de tendencia central, medidas de dispersión, análisis gráfico, cálculo de tendencias temporales, estacionalidades...
- Cálculo comercial: aleaciones, proporciones, unidades de medida, etc.
- Ofimática nivel avanzado
  - Word avanzado: Uso de estilos, tablas de contenido, vinculación con Excel, campos, marcadores, correspondencias…
  - Excel avanzado: Análisis de datos, uso de tablas, tablas dinámicas, power query…

Documentación general (disponible en la página web):

- XI Convenio Colectivo de la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre-Real Casa de la Moneda. (Según Resoluciones de la Dirección de trabajo de 21 de enero de 2010, 4 de julio de 2022 y 15 de noviembre de 2024, publicadas en los Boletines Oficiales del Estado de 2 de febrero de 2010, 21 de julio de 2022 y 21 de noviembre de2024).
- III Plan de Igualdad de la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre-Real Casa de la Moneda.
- P.G.CL.00003 Código ético o de conducta.
- Manual de compliance FNMT-RCM.
- Manual de Prevención de Riesgos Laborales de la FNMT-RCM.
  - Bloque I, completo.
  - Bloque II, Módulo 8, Unidades 10, 11 y 12.
  - Bloque II, Módulo 9, Unidad 2.
  - Bloque II, Módulo 10, Unidad 4.
  - Bloque II, Módulo 12, Unidad 1.

Funciones propias del puesto a cubrir:

Ver Anexo II.

ANEXO II

Definición de la categoría profesional de Técnico de Estudios [(1)]:

Es el titulado medio o asimilado que, con total conocimiento de su profesión, autonomía y responsabilidad, tiene como misión la elaboración de todo tipo de estudios e informes relacionados con su trabajo, prestando además, apoyo documental a aquellas Áreas que lo precisen. Para lo cual llevará a cabo las siguientes funciones:

Recopilación de información: memorias contables, catálogos, noticias de prensa, estudios anteriores, etc.

Extracción de los datos relevantes, elaborando, y analizando los mismos, utilizando las herramientas informáticas de que dispone.

Análisis de los datos anteriores, extrayendo las conclusiones que se deriven de los mismos, y preparando el estudio correspondiente.

Con relación a proveedores y competidores, elaboración de estudios sobre empresas concretas, su situación económica, problemas y tendencias; con relación a mercados, características de los mismos, ciclos de precios, estimación de tendencias, productos alternativos, estudios sobre el suministro de materias primas compradas así como del cumplimiento del presupuesto de compras; con relación a productos, estudios sobre productos propios y de la competencia; realización de estudios varios.

Prestar apoyo documental a las Áreas que lo precisen. Elaboración y actualización de procedimientos y métodos de trabajo, realizando estudios de mejora de procedimientos administrativos.

[(1)] Esta definición de funciones, tal y como recomienda la Real Academia Española, utiliza el término masculino como género gramatical no marcado e inclusivo, es decir, incluye a las personas de sexo masculino y femenino, tanto en plural como en singular, sin que de esto pueda entenderse discriminación alguna.

ANEXO III

BAREMO DE BONIFICACIONES APLICABLE A LA FASE DE CONCURSO

Se puntuarán los siguientes conceptos:

Experiencia laboral dentro de la FNMT-RCM.:

Se puntuará por cada mes completo hasta cumplir los siguientes topes máximos:

		MESES	PUNTOS (máx.)
M I S M A categoría profesional	0,0250/mes	60	1,50
D I S T I N T A categoría profesional	0,0125/mes	60	0,75

En este apartado solo se puntuará la experiencia profesional adquirida en los cinco años anteriores a la fecha de finalización de recepción de solicitudes y en la categoría que figure en los contratos laborales con la FNMT.

La persona candidata no deberá justificar los méritos alegados ya que se hayan en poder de la FNMT, pero deberá cumplimentar y presentar el registro con su nombre, apellidos, DNI y rúbrica para que dicha experiencia sea valorada. No se tendrán en cuenta los que sean posteriores a la fecha de finalización del plazo de recepción de solicitudes.

La puntuación total resultante no podrá exceder de un punto y medio si la experiencia acreditada incluye la categoría convocada y de 0,75 puntos cuando se trate de otras categorías.

Los puntos a bonificar se obtendrán por la aplicación de la siguiente fórmula:

Total días a considerar/30 días mes, teniendo en cuenta los decimales que resulten, sin que el resultado pueda ser superior a 60 meses.